



معذوریوں کے حامل افراد کا کرایہ میں اضافہ سے استثناء تجدید کے لیے ہدایات DRIE 2019

براہ کرم مکمل کریں لیکن اپنی درخواست کے ساتھ جمع نہ کروائیں

کیا آپ DRIE کی تجدید کے لیے اہلیت رکھتے/رکھتی ہیں؟

براہ کرم مندرجہ ذیل سوالات کا جواب دیں:

- کیا آپ ابھی تک اسی پتہ پر رہائش پذیر ہیں؟ ہاں نہیں
- کیا آپ کے گھرانے کی 2018 کی مجموعی آمدنی (جو آپ نے اور گھرانے کے دیگر تمام افراد نے وصول کی) قابل اجازت کٹوتیوں کے بعد \$50,000 یا کم ہے؟ ہاں نہیں
- کیا آپ اپنی ماہانہ آمدنی کے تیسرے حصے سے زیادہ رقم کرایہ کی صورت میں ادا کرتے/کرتی ہیں؟ (صرف اس صورت میں اطلاق ہوتا ہے، اگر آپ کا DRIE بینیفٹ یکم جولائی 2015 کے بعد شروع ہوا ہو) ہاں نہیں
- اگر آپ نے اوپری تمام سوالات کا جواب 'ہاں' میں دیا ہے تو براہ کرم تجدید کی درخواست پر کام جاری رکھیں۔

آپ کی تجدید کی درخواست لازمی طور پر بینیفٹ کی معیاد ختم ہونے کے چھ ماہ کے اندر جمع کروائی جانی چاہیے۔ اگر آپ کو مزید وقت درکار ہے یا کسی مدد کی ضرورت ہے، تو دیگر آپشنز کے لیے اکثر پوچھے گئے سوالات (FAQs) ملاحظہ کریں۔

اگر آپ کو کسی معذوری کی بناء پر شعبہ مالیات کی پیش کردہ کسی خدمت کے لیے درخواست دینے یا اس کی وصولی کے لیے، یا اس کے پیش کردہ کسی پروگرام میں شرکت کے لیے رہائش کی ضرورت ہے تو براہ کرم معذوری کی خدمت کے سہولت کار (Disability Service Facilitator) سے nyc.gov/contactdofeeo پر رابطہ کریں یا 311 پر کال کریں۔

مندرجہ ذیل کی عدم دستیابی کی صورت میں آپ کی درخواست پر کارروائی نہیں ہو سکتی:

- ✓ گھرانے کی آمدنی (سیکشن 3) کو لازماً پوری طرح مکمل کیا جانا چاہیے۔
 - ✓ تجدید کی درخواست پر دستخط لازمی ہیں (سیکشن 5)۔
 - ✓ 2018 کے لیے آپ سمیت گھرانے کے تمام افراد کی آمدنی کا ثبوت (مزید معلومات کے لیے صفحہ 7 پر چیک لسٹ ملاحظہ کریں)۔
- کرایہ کے ضمن میں اضافی دستاویزات:

مستحکم شدہ کرایہ والا اپارٹمنٹ

✓ تجدید کی لیز جس پر آپ کے اور مکان مالک کے دستخط ہوں۔ اگر آپ کا مکان مالک آپ کو لیز فراہم کرنے میں ناکام رہا ہے (تجدید کی اس مدت کے لیے) تو آپ لیز کی جگہ، سرٹیفیکیشن آف نو رینوئل لیز (Certification of No Renewal Lease) فارم اور رہائش کا دوسرا ثبوت جمع کروا سکتے/سکتی ہیں، جیسے کہ کوئی موجودہ یوٹیلٹی بل۔ سرٹیفیکیشن آف نو رینوئل لیز کا فارم ہماری ویب سائٹ nyc.gov/rentfreeze پر دستیاب ہے یا آپ بذریعہ ڈاک اس کی ایک نقل حاصل کرنے کی درخواست کرنے کے لیے 311 پر کال کر سکتے/سکتی ہیں۔ نوٹ: سرٹیفیکیشن آف نو رینوئل لیز کا فارم آپ کی مکمل کردہ تجدید کی درخواست کے علاوہ ہوتا ہے اور تجدید کی صرف ایک مدت کے لیے ہی استعمال کیا جا سکتا ہے۔ آپ کو مکان مالک سے لیز حاصل کرنے اور جمع کروانے کی پوری کوشش کرنی چاہیے۔

پابند کردہ کرایہ والا اپارٹمنٹ

✓ اگر دستیاب ہوں، تو آپ کو 2018 اور 2019 کے لیے نوٹس آف میکسیم کولیکٹ ایبل رینٹ فارم RN-26 اور 2018 اور 2019 کے لیے اونرز رپورٹ اور سرٹیفیکیشن آف فیول کاسٹ ایڈجسٹمنٹ فارم RA33.10 لازمی طور پر جمع کروانے چاہئیں۔ اگر آپ کو یہ دونوں فارم ابھی موصول نہیں ہوئے تو اپنی تجدید کی درخواست کارروائی کے لیے اپنے گھرانے کی آمدنی کی معلومات کے ساتھ جمع کروائیں۔ اضافی فارم جب دستیاب ہو جائیں تو جمع کروا دیں۔

رینٹ ڈیمانڈ/مستحکم شدہ بوٹل/SRO اپارٹمنٹ

✓ انتظامیہ/مالک کی جانب سے خط جس میں آپ کے سابقہ اور نئے کرایہ کی رقم بتائی گئی ہوں۔

مچل لا/ما/HDFC کوآپریٹو/لمیٹڈ ڈیویڈنڈ/سیکشن 213 کوآپریٹو/ری ڈیولپمنٹ اپارٹمنٹس

✓ اگر DRIE کے لیے آپ کی آخری درخواست منظور ہونے کے بعد آپ کا کرایہ بڑھ گیا ہے، تو براہ کرم کرایہ بڑھنے کے ثبوت کے طور پر نئے کرایہ کی رسید، کرایہ بڑھنے کا خط، یا اپنے انتظامی دفتر کی جانب سے کرایہ کا پرنٹ آؤٹ فراہم کریں۔

نوٹ: اگر کسی میجر کیپیٹل امیرومنٹ (MCI) کی وجہ سے آپ کے کرایہ میں اضافہ ہوا تو ڈویژن برائے ہاؤسنگ و کمیونٹی تجدید (DHCR) کی منظوری کا حکم نامہ فراہم کریں۔ اگر آپ کا کرایہ کسی دوسری وجہ سے بڑھا ہو، تو براہ کرم اپنے اور اپنے مکان مالک کے مابین معاہدے کی ایک نقل منسلک کریں۔

DRIE کی تجدید کی درخواست کیسے مکمل کی جائے

جس تاریخ کو آپ درخواست مکمل کر رہے/رہی ہیں، وہ تاریخ اور پروانہ نمبر لکھیں۔ آپ کا پروانہ نمبر DRIE کی جانب سے آپ کو بھیجے جانے والے کسی نوٹس پر تلاش کیا جا سکتا ہے۔

سیکشن 1: درخواست دہندہ کی معلومات

درخواست دہندہ کے لیے، پہلا اور آخری نام، تاریخ پیدائش، سوشل سیکیورٹی نمبر اور پورا پتہ فراہم کریں۔ اگر دستیاب ہوں تو بنیادی فون نمبر، سیل فون نمبر اور ای میل ایڈریس فراہم کریں۔

سیکشن 2: کرایہ دار کا نمائندہ

پر زور صلاح دی جاتی ہے کہ تمام درخواست دہندگان کرایہ دار کا ایک نمائندہ نامزد کریں۔ یہ شخص بنیادی درخواست دہندہ کو بھجوائے گئے تمام نوٹسوں کی نقول حاصل کر سکتا ہے۔ یہ جگہ کرایہ دار کے نمائندے کی رابطہ کی تفصیلات فراہم کرنے یا ان میں تبدیلی کرنے کے لیے استعمال کریں۔

سیکشن 3: گھریلو آمدنی

آپ کو اپنی (درخواست دہندہ کی) اور اپنے گھرانے کے تمام افراد کی 2018 کی مجموعی سالانہ آمدنی لکھنا ہو گی۔

درخواست دہندہ کی آمدنی کی تکمیل

– گھرانے کے ہر فرد کی آمدنی کے تمام ذرائع کی نشان دہی کے لیے آمدنی کے چیک باکسز استعمال کریں۔ اگر قابل اطلاق ہو تو آمدنی کے دیگر ذرائع کی نشاندہی کریں۔

– آمدنی ورک شیٹ سے کل آمدنی فراہم کریں۔

– آمدنی ورک شیٹ سے کل قابل اطلاق کٹوتی فراہم کریں۔

– اگر آپ اس بات کی تصدیق کرنا چاہتے/چاہتی ہیں کہ آپ نے 2018 میں کوئی آمدنی وصول نہیں کی، تو دیئے گئے خانے کو نشان زد کریں اور ثبوت منسلک کریں، جیسے کہ، لیکن یہ انہی تک محدود نہیں ہیں، انٹرنل ریونیو سروس (IRS) کی جانب سے دستاویزات جو یہ بتاتی ہوں کہ 2018 میں ٹیکس ریٹرن فائل نہیں کئے گئے یا سوشل سیکیورٹی انتظامیہ (SSA) کی جانب سے ایک خط جو یہ بتاتا ہو کہ 2018 میں SSA بینیفٹس نہیں وصول کئے گئے۔

اب جبکہ آپ نے اپنی آمدنی کی معلومات مکمل کر لی ہیں، آپ کو گھرانے کے ہر فرد کے لیے آمدنی کا سیکشن مکمل کرنا ہو گا۔ اگر گھرانے کے دو سے زیادہ اضافی افراد آپ کے ساتھ رہائش پذیر ہوں، تو ایک علیحدہ پرچے پر ان کی معلومات درج کریں اور اپنی درخواست کے ساتھ منسلک کریں۔ اپنی اور گھرانے کے تمام افراد کی 2018 کی آمدنی کا ثبوت منسلک کرنا مت بھولیں۔

گھرانے کی آمدنی کی تکمیل

– گھرانے کے فرد کا پہلا اور آخری نام لکھیں۔

– دی گئی جگہ میں تاریخ پیدائش، سوشل سیکیورٹی نمبر فراہم کریں۔

– گھرانے کے ہر فرد کا بنیادی درخواست دہندہ سے رشتہ بیان کریں، مثال کے طور پر شریک حیات، ماں/باپ، بیٹی/بیٹا، پوتی/پوتا، نواسی/نواسا۔

– گھرانے کے فرد کی آمدنی کے تمام ذرائع کی نشان دہی کے لیے آمدنی کے چیک باکسز استعمال کریں۔ اگر قابل اطلاق ہو تو آمدنی کے دیگر ذرائع کی نشاندہی کریں۔

– آمدنی ورک شیٹ سے کل آمدنی فراہم کریں۔

– آمدنی ورک شیٹ سے کل قابل اطلاق کٹوتی فراہم کریں۔

– اگر آپ اس بات کی تصدیق کرنا چاہتے/چاہتی ہیں کہ گھرانے کے فرد نے 2018 میں کوئی آمدنی وصول نہیں کی، تو دیئے گئے خانے کو نشان زد کریں اور ثبوت منسلک کریں، جیسے کہ، لیکن یہ انہی تک محدود نہیں ہیں، انٹرنل ریونیو سروس (IRS) کی جانب سے دستاویزات جو یہ بتاتی ہوں کہ 2018 میں ٹیکس ریٹرن فائل نہیں کئے گئے، کل وقتی طلب علم ہونے کی تصدیق یا سوشل سیکیورٹی انتظامیہ (SSA) کی جانب سے ایک بیان جو یہ بتاتا ہو کہ 2018 میں SSA بینیفٹس نہیں وصول کئے گئے۔

سیکشن 4: کرایہ کی معلومات

اپارٹمنٹ، جس میں آپ رہتے/رہتی ہیں، اس کی قسم بتائیں۔ اپنے اپارٹمنٹ کی قسم کی بنیاد پر طلب کردہ دستاویزات کی فہرست بنائیں اور اسے اپنی درخواست کے ساتھ شامل کریں۔

سیکشن 5: تصدیق

تصدیق کو پڑھنے کے بعد دی گئی جگہوں پر دستخط کریں، اپنا نام لکھیں اور تاریخ درج کریں۔

حتمی پڑتال اور حوالہ ڈاک کرنا

اپنی درخواست کا جائزہ لیں اور یقینی بنائیں کہ تمام سوالات کے جوابات دے دیئے گئے ہیں۔ اپنے لیے اور گھرانے کے تمام افراد کے لیے 2018 کی آمدنی کے تمام ثبوتوں کی ایک نقل فراہم کریں۔ اگر قابل اطلاق ہو تو سیکشن 4 میں طلب کردہ کوئی اضافی دستاویزات فراہم کریں۔

آپ ذاتی طور پر بھی درخواست جمع کروا سکتے/سکتی ہیں:

SCRIE/DRIE Walk-In Center
66 John Street, 3rd Floor
New York, NY 10038

پیر سے جمعہ، صبح 8:30 سے شام 4:30

New York City Department of Finance, DRIE Unit
59 Maiden Lane, 22nd Floor
New York, NY 10038

OFFICE USE ONLY: APPROVED REVOKED PENDING**NYC**
Department of Finance

معذوریوں کے حامل افراد کا کرایہ میں اضافہ سے استثناء تجدید کی درخواست

DRIE 2019

براہ کرم یقینی بنائیں کہ بنیادی درخواست دہندہ نے درخواست کے آخری صفحے پر دستخط کئے ہوں۔

مکمل شدہ درخواست کو یہاں بھجوائیں:

New York City Department of Finance, DRIE Unit, 59 Maiden Lane, 22nd Floor, New York, NY 10038

براہ کرم لکھیں

تاریخ	DRIE پروانہ نمبر
-------	------------------

1- درخواست دہندہ کی معلومات

نام (پہلا، آخری)		
تاریخ پیدائش (mm/dd/yyyy)	سوشل سیکیورٹی نمبر	
اسٹریٹ ایڈریس	اپارٹمنٹ	
شہر	ریاست	زپ
ٹیلی فون نمبر () —	سیل فون نمبر () —	
ای میل ایڈریس		

2- کرایہ دار کے نمائندے کی معلومات

اگر آپ نے پہلے کرایہ دار کا نمائندہ نامزد کیا تھا اور وہ معلومات تبدیل ہو چکی ہیں، تو براہ کرم نئی معلومات فراہم کریں۔ اگر آپ کا کوئی کرایہ دار کا نمائندہ نہیں تھا اور آپ اپنے نوٹسوں کی نقل کسی دوسرے شخص کو بھجوانا چاہتے/چاہتی ہیں، تو براہ کرم کوئی نمائندہ منتخب کریں اور درج ذیل مکمل کریں:

نام (پہلا، آخری)	درخواست دہندہ سے رشتہ	
تنظیم	ٹیلی فون نمبر () —	
اسٹریٹ ایڈریس	اپارٹمنٹ	
شہر	ریاست	زپ
ای میل ایڈریس		

3- گھرانے کے افراد اور آمدنی

اپنے (درخواست دہندہ) لیے اور گھرانے کے ہر فرد کے لیے آگے آنے والا آمدنی کا سیکشن مکمل کریں۔ گھرانے کے تمام افراد کے لیے آمدنی کی تائیدی دستاویزات فراہم کی جانی چاہئیں۔ کل آمدنی کا شمار کرنے کے لیے گھرانے کی آمدنی ورک شیٹ (صفحات 8 اور 9) ملاحظہ کریں۔ اگر گھرانے کے دو سے زیادہ اضافی افراد آپ کے ساتھ رہائش پذیر ہوں، تو ایک علیحدہ پرچے پر ان کی معلومات درج کریں اور اپنی درخواست کے ساتھ منسلک کریں۔

درخواست دہندہ:

نام (پہلا، آخری)		
آمدنی کے ذرائع		
<input type="checkbox"/> سوشل سیکیورٹی انتظامیہ (SSI، SSDI، SSA)	<input type="checkbox"/> سابقہ فوجیوں کے بینیفٹس	<input type="checkbox"/> اجرتیں
<input type="checkbox"/> پنشن	<input type="checkbox"/> IRA / سالانہ وظیفہ کی کمائی	<input type="checkbox"/> سود
<input type="checkbox"/> کیپیٹل گین	<input type="checkbox"/> عوامی امداد	<input type="checkbox"/> دیگر: _____
<input type="checkbox"/> کاروباری آمدنی	<input type="checkbox"/> اقامتی فرد (افراد) کی طرف سے آپ کو ادا کردہ کرایہ: _____	
2018 کی کل آمدنی	2018 کے لیے کل کٹوتیاں	<input type="checkbox"/> 2018 میں میری کوئی آمدنی نہیں تھی

گھرانے کا فرد # 1:

نام (پہلا، آخری)		
تاریخ پیدائش (mm/dd/yyyy)	سوشل سیکیورٹی نمبر	درخواست دہندہ سے رشتہ
آمدنی کے ذرائع		
<input type="checkbox"/> سوشل سیکیورٹی انتظامیہ (SSI، SSDI، SSA)	<input type="checkbox"/> سابقہ فوجیوں کے بینیفٹس	<input type="checkbox"/> اجرتیں
<input type="checkbox"/> پنشن	<input type="checkbox"/> IRA / سالانہ وظیفہ کی کمائی	<input type="checkbox"/> سود
<input type="checkbox"/> کیپیٹل گین	<input type="checkbox"/> عوامی امداد	<input type="checkbox"/> دیگر: _____
<input type="checkbox"/> کاروباری آمدنی		
2018 کی کل آمدنی	2018 کے لیے کل کٹوتیاں	<input type="checkbox"/> 2018 میں گھرانے کے اس فرد کی کوئی آمدنی نہیں تھی

نام (پہلا، آخری)		
تاریخ پیدائش (mm/dd/yyyy)	سوشل سیکیورٹی نمبر	درخواست دہندہ سے رشتہ
آمدنی کے ذرائع		
<input type="checkbox"/> سوشل سیکیورٹی انتظامیہ (SSI، SSDI، SSA)	<input type="checkbox"/> سابقہ فوجیوں کے بینیفٹس	<input type="checkbox"/> اجرتیں
<input type="checkbox"/> پینشن	<input type="checkbox"/> IRA / سالانہ وظیفہ کی کمائی	<input type="checkbox"/> سود
<input type="checkbox"/> کیپیٹل گین	<input type="checkbox"/> عوامی امداد	<input type="checkbox"/> دیگر: _____
<input type="checkbox"/> کاروباری آمدنی		
2018 کی کل آمدنی	2018 کے لیے کل کٹوتیاں	<input type="checkbox"/> 2018 میں گھرانے کے اس فرد کی کوئی آمدنی نہیں تھی

اگر گھرانے کے دو سے زیادہ افراد آپ کے ساتھ رہائش پذیر ہیں تو ایک علیحدہ پرچے پر ان کی معلومات فراہم کریں۔

4- کرایہ کی معلومات

آپ کا اپارٹمنٹ کون سی قسم کا ہے؟ (براہ کرم ایک کو نشان زد کریں)

اپارٹمنٹ کی قسم	دستاویزات جو جمع کروانا لازمی ہے
<input type="checkbox"/> مستحکم شدہ کرایہ والا	براہ کرم اپنی تجدید کی لیز، جس پر آپ کے اور مکان مالک کے دستخط ہوں، جمع کروائیں جو یہ بتاتی ہو کہ لیز کی مدت ایک سال ہے یا دو سال ہے۔
<input type="checkbox"/> پابند کردہ کرایہ والا	اگر دستیاب ہوں، تو 2018 اور 2019 کے لیے میکسیمم کولیکٹ ایبل رینٹ فارم RN-26 اور فیول کاسٹ ایڈجسٹمنٹ (FCA) فارم RA33.10 کی نقول شامل کریں۔
<input type="checkbox"/> مستحکم شدہ ہوٹل/SRO/رینٹ ڈیمانڈ	انتظامیہ/مالک کی جانب سے اپنے کرایہ داری کے معاہدے کے خط کی ایک نقل شامل کریں جس میں آپ کے سابقہ اور نئے کرایہ کی رقم بتائی گئی ہوں۔
<input type="checkbox"/> مچل لا/ما/ HDFC کوآپریٹو/میٹڈ ڈیویڈنڈ/سیکشن 213 کوآپریٹو/ری ڈیولپمنٹ	اگر DRIE کے لیے آپ کی آخری درخواست منظور ہونے کے بعد آپ کا کرایہ بڑھ گیا ہے، تو کرایہ بڑھنے کے ثبوت کے طور پر نئے کرایہ کی رسید، کرایہ بڑھنے کا خط، یا اپنے انتظامی دفتر کی جانب سے کرایہ کا پرنٹ آؤٹ شامل کریں۔

نوٹ: اگر کسی میجر کیپیٹل امپروومنٹ (MCI) کی وجہ سے آپ کے کرایہ میں اضافہ ہوا تو ڈویژن برائے ہاؤسنگ و کمیونٹی تجدید (DHCR) کی منظوری کا حکم نامہ فراہم کریں۔ اگر آپ کا کرایہ کسی دوسری وجہ سے بڑھا ہو، تو براہ کرم اپنے اور اپنے مکان مالک کے مابین معاہدے کی ایک نقل منسلک کریں۔

براہ کرم درج ذیل تصدیق نامہ غور سے پڑھیں اور اس پر دستخط کریں۔ اگر آپ دستخط نہیں کرتے/کرتیں تو آپ کی درخواست نامکمل رہے گی۔

میں قانون میں مذکور سزاؤں کے تحت بذریعہ بڑا تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ میں اس درخواست میں درج کردہ پتہ پر رہائش پذیر ہوں اور یہ کہ فراہم کردہ معلومات درست اور مکمل ہیں۔

میں سمجھتا/سمجھتی ہوں اور متفق ہوں کہ اگر میں گھرانے کے افراد کی تمام آمدنی، نیز اقامتی افراد کی جانب سے کرایہ کی مد میں مجھے ادا کی گئی رقم، ظاہر کرنے میں ناکام رہوں تو مجھے بے جا طور پر وصول کردہ DRIE بینیفٹس کی پوری رقم بمعہ سود کے، سٹی کو واپس کرنے کا ذمہ دار قرار دیا جائے۔

میں سمجھتا/سمجھتی ہوں کہ میری آمدنی بذریعہ شعبہ مالیات تصدیق کے تابع ہے۔

تاریخ	بنیادی درخواست دہندہ کے دستخط	بنیادی درخواست دہندہ کا نام لکھیں
تاریخ	پاور آف اٹارنی/عدالت کی جانب سے مقرر کردہ سرپرست کے دستخط	پاور آف اٹارنی/عدالت کی جانب سے مقرر کردہ سرپرست کا نام لکھیں

اگر بنیادی درخواست دہندہ کی جانب سے پاور آف اٹارنی/عدالت کی جانب سے مقرر کردہ سرپرست درخواست پر دستخط کر رہا ہے، تو پاور آف اٹارنی یا کورٹ کی دستاویزات درکار ہیں۔

1974 کے وفاقی رازداری کے ترمیم شدہ ایکٹ کے تحت سوشل سیکیورٹی نمبروں کی درخواست کرنے والی ایجنسیوں پر ان افراد کو مطلع کرنا لازم ہوتا ہے جن سے یہ معلومات مانگی جاتی ہیں کہ آیا درخواست کی تعمیل رضاکارانہ ہے یا لازمی، درخواست کیوں کی جا رہی ہے اور معلومات کو کیسے استعمال کیا جائے گا۔ درخواست دہندگان اور آمدنی کے حامل مکینوں کے لئے سوشل سیکیورٹی نمبروں کا ظاہر کرنا لازمی ہے اور نیویارک شہر کے انتظامی کوڈ کے سیکشن 11-102.1 کے تحت لازمی ہے۔ کسی بھی رپورٹس یا ریٹرنز میں ظاہر کئے جانے والے سوشل سیکیورٹی نمبروں کی ٹیکس کے انتظامی مقاصد کے لئے درخواست کی جاتی ہے اور انہیں رپورٹس پر کارروائی کو آسان بنانے اور ٹیکس دہندگان کی شناخت کے لئے، جو شعبہ مالیات کی جانب سے لاگو اور وصول کئے جانے والے ٹیکسوں کے تابع ہیں یا ہو سکتے ہیں، ایک یکساں نظام قائم کرنے اور اسے برقرار رکھنے کے لئے استعمال کیا جائے گا۔ سوشل سیکیورٹی نمبروں کو قانونی تقاضہ پورا کرنے کے لیے کسی دوسرے شعبے، شخص، ایجنسی یا ادارے کو ٹیکس گزار کے ریٹرن میں موجود معلومات کے حصے کے طور پر بھی ظاہر کیا جا سکتا ہے، یا اگر درخواست دہندہ یا آمدنی کے حامل مکینوں نے شعبہ مالیات کو تحریری اجازت دی ہو۔

نوٹ: یہ درخواست صرف اسی صورت میں ہی استعمال کی جا سکتی ہے اگر **01/01/2019** اور **12/31/2019** کے درمیان جمع کروانی جائے۔

آپ کو تمام تانیدی دستاویزات بھجوانی چاہئیں، بصورت دیگر آپ کی درخواست پر کارروائی نہیں کی جا سکتی۔

اگر آپ کو معاونت کی ضرورت ہے یا آپ معذوری سے متعلق کسی تشویش کی وجہ سے درخواست یا دستاویزات جمع کروانے سے قاصر ہیں تو براہ کرم 311 پر کال کریں اور معذوری کی خدمت کے سہولت کار (Disability Service Facilitator) کے بارے میں پوچھیں۔

اگر آپ کے SCRIE/DRIE پروگرام اور اس کے لیے درخواست کیسے دی جائے، اس بارے میں عمومی سوالات ہیں، تو براہ کرم 311 پر کال کریں یا nyc.gov/contactdrie یا nyc.gov/contactscrie پر ہمیں پیغام بھیجیں۔

کیا آپ نے ...

- اس بات کا یقین کرنے کے لئے درخواست کو چیک کیا کہ تمام سوالات کے جوابات دے دیئے گئے ہیں؟
- پچھلے صفحے پر تصدیق نامے کے سیکشن پر دستخط کئے اور تاریخ درج کی ہے؟
- اپنے سمیت، گھرانے کے تمام افراد کی 2018 کی آمدنی کا ثبوت شامل کیا ہے؟ آمدنی کے ثبوت میں یہ سب شامل ہیں، لیکن یہ انہی تک محدود نہیں ہے:
- ✓ انکم ٹیکس ریٹرن
 - ✓ سوشل سیکیورٹی بینیفٹ کی اسٹیٹمنٹ
 - ✓ IRA / سالانہ وظیفہ کی اسٹیٹمنٹ، بشمول کمائی کی اسٹیٹمنٹ
 - ✓ پینشن کی اسٹیٹمنٹ
 - ✓ اقامتی فرد کی جانب سے کرایہ کی ادائیگیوں کا بتانے والا دستخط شدہ خط
 - ✓ 1099/W2 اسٹیٹمنٹ
 - ✓ عوامی امداد کے بجٹ کی اسٹیٹمنٹ
 - ✓ آپ کے گھرانے میں رہنے والے بے روزگار طالب علموں کی جانب سے طالب علم ہونے کی حیثیت کا خط
 - ✓ کسی دوست/خاندان کے فرد کی جانب سے دستخط شدہ خط، جس میں مالی معاونت کی رقم درج ہو
- درخواست کے سیکشن 4 میں بیان کردہ اپنے اپارٹمنٹ کی دستاویزات کی ایک نقل حاصل کی ہے؟
- اگر قابل اطلاق ہو، تو کیا کسی میجر کیپیٹل امپروومنٹ (MCI) کے لیے DHCR کی منظوری کے حکم نامے کی یا اپارٹمنٹ میں کسی انفرادی بہتری کے معاہدے کی ایک نقل شامل کی ہے؟

اگر آپ کو معاونت کی ضرورت ہے یا آپ معذوری سے متعلق کسی تشویش کی وجہ سے درخواست یا دستاویزات جمع کروانے سے قاصر ہیں تو براہ کرم 311 پر کال کریں اور معذوری کی خدمت کے سہولت کار (Disability Service Facilitator) کے بارے میں پوچھیں۔ اگر آپ کے SCRIE/DRIE پروگرام اور اس کے لیے درخواست کیسے دی جائے، اس بارے میں عمومی سوالات ہیں، تو براہ کرم 311 پر کال کریں یا nyc.gov/contactscrie یا nyc.gov/contactdrie پر ہمیں پیغام بھیجیں۔

اپنی درخواست جمع کروائیں:

ذاتی طور پر:
 SCRIE/DRIE Walk-In Center
 66 John Street, 3rd Floor
 New York, NY 10038
 پیر سے جمعہ، صبح 8:30 سے شام 4:30

بذریعہ ڈاک:
 New York City Department of Finance
 DRIE Unit
 59 Maiden Lane, 22nd Floor
 New York, NY 10038

نوٹ: یہ درخواست صرف اسی صورت میں ہی استعمال کی جا سکتی ہے اگر 01/01/2019 اور 12/31/2019 کے درمیان جمع کروائی جائے۔
 آپ کو تمام تائیدی دستاویزات بھجوانی چاہئیں، بصورت دیگر آپ کی درخواست پر کارروائی نہیں کی جا سکتی۔

SCRIE/DRIE گھرانے کی آمدنی ورک شیٹ (اپنے گھرانے کی آمدنی کا تخمینہ کیسے لگایا جائے)

براہ کرم منسلک آمدنی ورک شیٹ سے رجوع کریں۔ سابقہ سال کے لیے اپنے گھرانے کی مجموعی سالانہ آمدنی کا تعین کرنے کے لیے اس ورک شیٹ کو بطور ایک ٹول استعمال کریں۔ گھرانے کے ہر فرد کے لیے آمدنی کا سیکشن مکمل کریں۔ اگر گھرانے کے دو سے زیادہ اضافی افراد آپ کے ساتھ رہائش پذیر ہوں، تو ایک علیحدہ پرچہ پر ان کی معلومات درج کریں اور اپنی درخواست کے ساتھ منسلک کریں۔ اس سے قبل کہ آپ شروعات کریں، آپ کو:

- اپنے لیے اور گھرانے کے تمام افراد کے لیے 2018 کی آمدنی کی تمام دستاویزات اکٹھی کرنی چاہئیں۔
- موصول ہونے والی کل رقم آمدنی ورک شیٹ میں مطابقت رکھنے والی آمدنی کی قسم کے لیے مہیا کردہ خانوں میں درج کرنی چاہئیں۔

آمدنی کے ذرائع:

لائن 1 – سوشل سیکیورٹی بینیفٹس (SSA)

اپنی اور گھرانے کے تمام افراد کی جانب سے 2018 میں سوشل سیکیورٹی انتظامیہ سے وصول کردہ ریٹائرمنٹ یا پسماندہ کے کسی بینیفٹس کی کل جملہ رقم درج کریں۔ SSA Form 1099، IRS Form 1040 سے رجوع کریں۔ Medicare/Medicaid کے تحت طبی اخراجات کی باز ادائیگیاں شامل نہ کریں۔

لائن 2 – سوشل سیکیورٹی معذوری کی انشورنس (SSDI)

اپنی اور گھرانے کے تمام افراد کی جانب سے وصول کردہ سوشل سیکیورٹی معذوری کی آمدنی (SSDI) درج کریں۔ 2018 میں موصول شدہ بینیفٹس کے لیے بینیفٹس کے تمام ایوارڈ لیٹرز سے رجوع کریں۔

لائن 3 – ضمنی سیکیورٹی انشورنس (SSI)

اپنی اور گھرانے کے تمام افراد کی جانب سے 2018 میں وصول کردہ ضمنی سیکیورٹی آمدنی (SSI) درج کریں۔ 2018 میں موصول شدہ بینیفٹس کے لیے بینیفٹس کے تمام ایوارڈ لیٹرز سے رجوع کریں۔

لائن 4 – سابقہ فوجی معاملات (VA) معذوری کی پیشین یا معذوری کے زر تلافی کے بینیفٹس

اپنے اور گھرانے کے ان تمام افراد کے لیے تمام بینیفٹس کی کل جملہ رقم درج کریں جنہوں نے ریاستہائے متحدہ ڈیپارٹمنٹ برائے سابقہ فوجی معاملات سے VA بینیفٹس وصول کئے۔ ڈیپارٹمنٹ برائے سابقہ فوجی معاملات سے موصول شدہ بینیفٹ کے تمام خطوط کی نقول جمع کروائیں جو یہ بتاتے ہوں کہ 2018 میں کتنی رقم وصول کی۔

لائن 5 – ریاستہائے متحدہ پوسٹل سروس (USPS) معذوری کی پیشین یا معذوری کے زر تلافی کے بینیفٹس

اپنے اور گھرانے کے ان تمام افراد کے لیے تمام بینیفٹس کی کل جملہ رقم درج کریں جنہوں نے ریاستہائے متحدہ پوسٹل سروس سے USPS بینیفٹس وصول کئے۔ ریاستہائے متحدہ پوسٹل سروس سے موصول شدہ بینیفٹ کے تمام خطوط کی نقول جمع کروائیں جو یہ بتاتے ہوں کہ 2018 میں کتنی رقم وصول کی۔

لائن 6 – اجرتیں/تخوابیں/ٹپس

اپنی اور گھرانے کے تمام افراد کی جانب سے 2018 میں وصول کردہ اجرتوں، تخوابوں اور ٹپس کی کل رقم درج کریں۔ W-2 خانہ 1، 1099-MISC خانہ 7، IRS Form 1040، NYS Form IT-201 سے رجوع کریں۔

لائن 7 – پیشین

اپنی اور گھرانے کے تمام افراد کی جانب سے 2018 میں وصول کردہ اجرتوں، تخوابوں اور ٹپس کی کل رقم درج کریں۔

لائن 8 – معذوری/کارکنان کے زر تلافی کی ادائیگیاں

اپنی اور گھرانے کے تمام افراد کی جانب سے 2018 میں وصول کردہ کارکنان کے زر تلافی کی کل رقم درج کریں۔ اپنی درخواست کے ساتھ اپنے ایوارڈ لیٹر کی ایک نقل جمع کروائیں۔

لائن 9 – قابل ٹیکس اور غیر قابل ٹیکس سود

اپنی اور گھرانے کے تمام افراد کی جانب سے 2018 میں وصول کردہ قابل ٹیکس اور غیر قابل ٹیکس سود کی کل رقم درج کریں۔ 1099-INT خانہ 1، IRS Form 1040، NYS Form IT-201 سے رجوع کریں۔

لائن 10 – عوامی امداد نقد ایوارڈ

اپنی اور گھرانے کے تمام افراد کی جانب سے 2018 میں وصول کردہ کسی نقد امداد کی کل جملہ رقم درج کریں۔ اپنی درخواست کے ساتھ نقد امداد وصول کرنے والے گھرانے کے تمام افراد کے لیے بجٹ کے خط کی نقول جمع کروائیں۔ SNAP/فوڈ اسٹیمپس آپ کے گھرانے کی آمدنی میں شامل نہیں کی جانی چاہئیں۔

لائن 11 – کاروباری آمدنی

اپنی اور گھرانے کے تمام افراد کی جانب سے 2018 میں کاروباری ذرائع سے وصول کردہ خالص آمدنی درج کریں۔ IRS Form 1040، NYS Form IT-201 سے رجوع کریں۔ کوئی نقصان شامل نہ کریں۔ خالص کاروباری آمدنی سے مراد جملہ وصولیاں منفی اخراجات ہے۔

لائن 12 – کیپیٹل گین

اپنی اور گھرانے کے تمام افراد کی جانب سے 2018 میں وصول کردہ تمام کیپیٹل گین کی کل رقم درج کریں۔ IRS Form 1040، NYS Form IT-201 سے رجوع کریں۔ کوئی نقصان شامل نہ کریں۔

لائن 13 – IRA کی کمائی

اپنی اور گھرانے کے تمام افراد کی جانب سے 2018 میں وصول کردہ IRA کی کمائی کی کل رقم درج کریں۔ 2018 کے لیے اپنی اختتام سال کی کمائی کی اسٹیٹمنٹ کی ایک کاپی منسلک کریں۔ تقسیم کی کل رقم شامل نہ کریں۔ IRA رول اوور یا مبادلہ شامل نہ کریں۔

لائن 14 – سالانہ وظائف کی کمائی

اپنی اور گھرانے کے تمام افراد کی جانب سے 2018 میں وصول کردہ سالانہ وظائف کی کمائی کی کل رقم درج کریں۔ 2018 کے لیے اپنی اختتام سال کی کمائی کی اسٹیٹمنٹ کی ایک کاپی منسلک کریں۔ تقسیم کی کل رقم شامل نہ کریں۔

لائن 15 – دیگر تمام آمدنی

2018 میں وصول کردہ دیگر تمام آمدنی درج کریں۔ آمدنی کے دیگر ذرائع میں کرایہ سے آمدنی، اقامتی افراد سے وصول کردہ کرایہ، اسٹیٹس اور ٹرسٹس سے موصول شدہ آمدنی، نان نفقہ، بچے کے خرچ کی ادائیگیاں، جوئے میں جیتی رقم، قابل ٹیکس اور غیر قابل ٹیکس ڈیویڈنڈز، قرض کی منسوخی اور کرایہ کے لیے اہل خانہ/دوستوں سے موصول شدہ مالی معاونت، شامل ہوتے ہیں (لیکن یہ انہی تک محدود نہیں ہیں)۔

لائن 16 – لائن 1 سے لائن 15 تک جمع کریں اور رقم درج کریں۔

قابل اطلاق کٹوتیاں

لائن 17 – وفاقی انکم ٹیکسز

W-2 خانہ 2، 1099-Form وفاقی انکم ٹیکسز وڈیبلڈ [withheld] خانہ یا (Form 1040)

لائن 18 – ریاستی انکم ٹیکسز

W-2 خانہ 17، 1099-Form ریاستی ٹیکسز وڈیبلڈ [withheld] خانہ یا (Form IT-201)

لائن 19 – مقامی انکم ٹیکسز

W-2 خانہ 19 یا 1099-Form (Form IT-201)

لائن 20 – سوشل سیکیورٹی ٹیکسز

W-2 خانہ 4)

لائن 21 – لائن 17 سے لائن 20 تک جمع کریں اور رقم درج کریں۔

گھرانے کی کل آمدنی

لائن 22 – لائن 16 سے لائن 21 منفی کریں اور رقم درج کریں۔

گھرانے کی آمدنی ورک شیٹ

		موصول ہونے والی آمدنی کے ذرائع	درخواست دہندہ	گھرانے کا فرد #1	گھرانے کا فرد #2	مجموعے
1	سوشل سیکیورٹی بینیفٹس (SSA) (IRS Form 1040، 5 خانہ SSA-1099)		\$	\$	\$	\$
2	سوشل سیکیورٹی معذوری کی انشورنس (SSDI) (SSDI بینیفٹ کی اسٹیٹمنٹ)		\$	\$	\$	\$
3	ضمنی سیکیورٹی انشورنس (SSI) (SSI بینیفٹ کی اسٹیٹمنٹ)		\$	\$	\$	\$
4	سابقہ فوجی معاملات (VA) معذوری کی پینشن یا معذوری کے زر تلافی کے بینیفٹس (بینیفٹ کی سالانہ اسٹیٹمنٹ)		\$	\$	\$	\$
5	ریاستہائے متحدہ پوسٹل سروس (USPS) معذوری کی پینشن یا معذوری کے زر تلافی کے بینیفٹس (بینیفٹ کی سالانہ اسٹیٹمنٹ)		\$	\$	\$	\$
6	اجرتیں/تختواپیں/ٹپس (IRS Form 1040، NYS Form IT-201، 7 خانہ 1099-MISC، 1 خانہ W-2)		\$	\$	\$	\$
7	پینشن (1099R خانہ 1، پینشن اسٹیٹمنٹ سے کل سالانہ پینشن، IRS Form 1040)		\$	\$	\$	\$
8	معذوری/کارکنان کے زر تلافی کی ادائیگیاں (ایوارڈ لیٹر منسلک کریں)		\$	\$	\$	\$
9	قابل ٹیکس اور غیر قابل ٹیکس سود (1099-INT خانہ 1، IRS Form 1040)		\$	\$	\$	\$
10	عوامی امداد نقد ایوارڈ (PA بجٹ کا خط)		\$	\$	\$	\$
11	کاروباری آمدنی (IRS Form 1040 — کوئی نقصان شامل نہ کریں، NYS Form IT-201)		\$	\$	\$	\$
12	کیپیٹل گین (IRS Form 1040، NYS Form IT-201 — کوئی نقصان شامل نہ کریں)		\$	\$	\$	\$
13	IRA کی کمائی (کمائی کی اختتام سال کی اسٹیٹمنٹ — اپنی تقسیم کی رقم شامل نہ کریں)		\$	\$	\$	\$
14	سالانہ وظائف کی کمائی (کمائی کی اختتام سال کی اسٹیٹمنٹ — اپنی تقسیم کی رقم شامل نہ کریں)		\$	\$	\$	\$
15	دیگر تمام آمدنی (آمدنی کے ذرائع کی فہرست کے لیے FAQ رہنما سے رجوع کریں)		\$	\$	\$	\$
16	آمدنی کا مجموعہ (1 سے 15 تک لائنوں کو جمع کریں)	+	\$	\$	\$	\$
قابل اطلاق کٹوتیاں						
17	وفاقی انکم ٹیکسز (W-2 خانہ 2، Form 1099-وففاقی انکم ٹیکسز ودیہلڈ [withheld] خانہ یا Form 1040)		\$	\$	\$	\$
18	ریاستی انکم ٹیکسز (W-2 خانہ 17، Form 1099-ریاستی ٹیکسز ودیہلڈ [withheld] خانہ یا Form IT-201)		\$	\$	\$	\$
19	مقامی انکم ٹیکسز (W-2 خانہ 19 یا Form IT-201)		\$	\$	\$	\$
20	سوشل سیکیورٹی ٹیکسز (W-2 خانہ 4)		\$	\$	\$	\$
21	کٹوتیوں کا مجموعہ (17 سے 20 تک لائنوں کو جمع کریں)	+	\$	\$	\$	\$
22	کل آمدنی (لائن 16 منفی لائن 21)	-	\$	\$	\$	\$

یہ سیکشن صرف اسی صورت میں مکمل کریں، اگر آپ کا بینیفٹ 1 جولائی 2015 کے بعد شروع ہوا تھا۔

آپ کی ماہانہ آمدنی کا تیسرا حصہ کتنا بنتا ہے؟

\$	= اور اس رقم کو 36 سے تقسیم (÷) کریں	لائن 22 سے مجموعی رقم لیں:
----	--------------------------------------	----------------------------

نہیں ہاں کیا یہ رقم موجودہ کرایہ سے زیادہ ہے جو آپ ادا کر رہے/رہی ہیں؟

اگر ہاں، تو شاید آپ اہل نہ ہوں۔ تاہم، آپ درخواست بھرنا جاری رکھ سکتے/سکتی ہیں۔ اگر آپ کی درخواست پر انکار ہو جاتا ہے، تو آپ اگلے سال دوبارہ درخواست دے سکتے/سکتی ہیں۔

اکثر پوچھے جانے والے سوالات

1- کرایہ منجمد کرنے کا پروگرام کیا ہے؟

کرایہ منجمد کرنے کے پروگرام سے مراد بزرگ شہریوں کا کرایہ میں اضافے سے استثناء (SCRIE) اور معذوریوں کے حامل افراد کا کرایہ میں اضافہ سے استثناء (DRIE) کے پروگرام ہیں۔

2- آمدنی کے تیسرے حصے سے اہلیت کی جانچ کیا ہے اور یہ میرے DRIE بینیفٹ پر کس طرح اثر انداز ہو سکتی ہے؟

اگر آپ نے 1 جولائی 2015 سے قبل درخواست دی تھی اور آپ کی DRIE پروگرام کے لیے بطور نیا درخواست دہندہ منظوری ہو گئی تھی، تو آپ کی تجدید کی درخواست آمدنی کے تیسرے حصے سے اہلیت کی جانچ کے تابع ہوتی ہے۔ شعبہ مالیات آپ کی اور گھرانے کے تمام افراد کی سالانہ آمدنی کو جمع کرے گا اور اس رقم کو 36 سے تقسیم کرے گا۔ اس کا نتیجہ آپ کے گھرانے کی ماہانہ آمدنی کا تیسرا حصہ ہو گا۔ پھر ہم آپ کے گھرانے کی ماہانہ آمدنی کے تیسرے حصے کا آپ کی تجدید کی لیز پر آپ کے نئے کرایہ سے نیز آپ کے منجمد شدہ کرایہ سے موازنہ کریں گے۔ اگر آپ کے گھرانے کی ماہانہ آمدنی کا تیسرا حصہ آپ کے نئے کرایہ سے زیادہ ہے تو آپ DRIE بینیفٹ کے لیے مزید اہل نہیں رہیں گے/گی۔ اگر آپ کے گھرانے کی ماہانہ آمدنی کا تیسرا حصہ آپ کے نئے کرایہ سے کم ہے لیکن آپ کے منجمد شدہ کرایہ سے زیادہ ہے، تو ہم آپ کے منجمد شدہ کرایہ کو بڑھا کر آپ کے گھرانے کی ماہانہ آمدنی کے تیسرے حصے کے برابر کر دیں گے۔

اگر آپ 1 جولائی 2015 کو یا اس سے پہلے DRIE میں داخل ہوئے/ہوئیں، تو آپ کی تجدید کی درخواست آمدنی کے تیسرے حصے سے اہلیت کی جانچ کے تابع نہیں ہو گی۔

3- مجھے اپنے بینیفٹ کی تجدید کب کروانا ہوتی ہے؟

DRIE کے تمام وصول کنندگان کو ہر سال یا ایک سال چھوڑ کر اپنی تجدید کی درخواست جمع کروانا ہوتی ہے۔ آپ کے منظوری کے حکم نامے پر ہمیشہ بینیفٹ کی مدت درج ہو گی۔ DRIE کے وصول کنندہ کے بینیفٹ کی معیاد ختم ہونے سے تقریباً 60 دن قبل تجدید کی درخواستیں بذریعہ ڈاک بھجوائی جاتی ہیں۔ اگر کسی وجہ سے آپ کو تجدید کی درخواست بذریعہ ڈاک موصول نہ ہو، تو تجدید کی درخواستیں nyc.gov/rentfreeze پر دستیاب ہیں یا 311 پر کال کر کے دوبارہ بذریعہ ڈاک بھیجنے کی درخواست کی جا سکتی ہے۔

4- اگر بینیفٹ کا بنیادی وصول کنندہ اپارٹمنٹ چھوڑ جائے تو کیا ہوتا ہے؟

اگر بینیفٹ کا بنیادی وصول کنندہ کسی دوسرے منضبط کردہ کرایہ والے اپارٹمنٹ میں منتقل ہو جاتا ہے، تو بینیفٹ کے بنیادی وصول کنندہ کو اپنا استثناء نئے اپارٹمنٹ کو منتقل کروانے کے لیے اپارٹمنٹ بینیفٹ ٹرانسفر کی درخواست دینا ہو گی۔

5- میں ایک مستحکم شدہ کرایہ والے اپارٹمنٹ میں رہتا/رہتی ہوں۔ اگر میں اپنی لیز پر درج کردہ قانونی کرایہ سے کم کرایہ ادا کروں، تو کیا ہو گا؟ اور میرے منجمد شدہ کرایہ کا شمار کیسے کیا جاتا ہے؟

اگر آپ کا اپنے مکان مالک کے ساتھ ترجیحی کرایہ کا معاہدہ ہے، تو آپ کا ادا کردہ کرایہ آپ کے منجمد شدہ کرایہ کی رقم سے کم ہو سکتا ہے۔ جب تک آپ کا اپنے مکان مالک کے ساتھ ترجیحی کرایہ کا معاہدہ ہے، آپ کم رقم کی ادائیگی کرنا جاری رکھ سکتے/سکتی ہیں۔

ہم عمومی طور پر آپ کا کرایہ قانونی کرایہ کی رقم پر منجمد کرتے ہیں، لیکن اس میں درج ذیل استثناءات ہیں:

(i) اگر آپ کی لیز کے ہمراہ ایک ترجیحی کرایہ لیز رائیڈ ہے جو واضح طور پر بتاتا ہے کہ کم کرایہ آپ کی کرایہ داری کی پوری مدت کے لیے نافذ رہے گا، تو آپ کا کرایہ سابقہ ترجیحی کرایہ کی رقم یا آپ کی ماہانہ آمدنی کے تیسرے حصے پر منجمد کر دیا جائے گا، ان میں سے جو بھی زیادہ ہو۔

(ii) اگر آپ ایک کم آمدنی ہاؤسنگ ٹیکس کریڈٹ (LIHTC) یونٹ میں رہتے/رہتی ہیں اور آپ ایک LIHTC رینٹ رائیڈ مہیا کرتے/کرتی ہیں، تو آپ کا کرایہ آپ کی سابقہ LIHTC کرایہ کی رقم یا آپ کی ماہانہ آمدنی کے تیسرے حصے پر منجمد کر دیا جائے گا، ان میں سے جو بھی زیادہ ہو۔

6- کرایہ منجمد کرنے کے پروگرام کے مقصد کے لیے، کس کو گھرانے کا فرد سمجھا جاتا ہے؟

بنیادی درخواست دہندہ اور دوسرا کوئی بھی شخص جو مستقل طور پر اپارٹمنٹ میں رہتا ہو، اسے گھرانے کا فرد سمجھا جاتا ہے۔ ایک حقیقی کرایہ دار، اقامتی فرد یا ذیلی کرایہ دار جس کا گھرانے کے سربراہ سے کوئی رشتہ نہ ہو، اسے گھرانے کا فرد نہیں سمجھا جاتا۔ آپ کو درخواست پر گھرانے کے تمام افراد درج کرنا ہوں گے اور ان کی سابقہ سال کی آمدنی ظاہر کرنا ہو گی (آپ جب اپنی درخواست جمع کروا رہے ہیں تو اس سے پہلے والا سال)۔ اگر گھرانے کے کسی فرد کی سابقہ سال میں کوئی آمدنی نہیں تھی، تو آپ کو یہ درخواست میں بتانا ہو گا اور کوئی آمدنی نہ ہونے کا ثبوت جمع کروانا ہو گا۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ کسی سابقہ درخواست میں درج کردہ گھرانے کے افراد بینیفٹ کا وارث بننے کی درخواست دے سکتے ہیں۔

7- کس کو گھرانے کا فرد نہیں سمجھا جاتا ہے؟

اقامتی افراد جن کے ساتھ آپ کا کرایہ داری کا معاہدہ ہوتا ہے اور جو آپ کو کرایہ ادا کرتے ہیں، انہیں گھرانے کے افراد نہیں سمجھا جاتا ہے۔ اہل خانہ کو اقامتی افراد نہیں سمجھا جاتا ہے۔ نوٹ: اقامتی افراد آپ کے بعد بینیفٹ کے وارث نہیں بن سکتے۔ آپ کو اپنی درخواست پر اقامتی افراد کا اندراج نہیں کرنا ہوتا؛ تاہم آپ کو اقامتی فرد کی جانب سے ایک خط جمع کروا کر، جو یہ بتاتا ہو کہ وہ آپ کو ماہانہ کتنی رقم ادا کرتا ہے، وصول ہونے والے کرایہ کی رقم ظاہر کرنا ہو گی۔ اقامتی فرد کی جانب سے وصول کی جانے والی آمدنی کی معلومات جمع نہ کروائیں۔

8- اگر میں بذات خود درخواست پر دستخط کرنے سے قاصر ہوں تو کیا ہو گا؟

ایک مستند پاور آف اٹارنی (POA) کا حامل شخص یا عدالت کا مقرر کردہ سرپرست مرکزی درخواست دہندہ کی جانب سے دستاویزات پر دستخط کر سکتا ہے۔ براہ کرم درخواست کے ساتھ پاور آف اٹارنی مختار نامہ یا عدالت کا حکم نامہ جمع کروائیں تاکہ DRIE معلومات فائل میں محفوظ رکھ سکے اور یقینی بنا سکے کہ DRIE کی تمام خط و کتابت کی نقول POA یا سرپرست کو بھیجی جائیں۔

9- قابل اطلاق کٹوتیاں کون سی ہیں؟

وفاقی، ریاستی، سٹی کے اور سوشل سیکیورٹی ٹیکسز قابل اطلاق کٹوتیاں ہیں۔ آپ 2018 میں اپنے ودہیلڈ (withheld) ٹیکسز یا کل تخمینہ شدہ ٹیکسز میں سے زیادہ کا انتخاب کر سکتے/سکتی ہیں۔ نوٹ فرمائیں کہ Medicare کی ادائیگیاں قابل اطلاق کٹوتی نہیں ہوتی ہیں۔

10- آمدنی میں کیا کچھ شامل ہے، جو مجھے اہلیت کے تعین کے لیے بتانا ہو گا؟

ذیل میں آمدنی کے ذرائع کی ایک فہرست دی گئی ہے جنہیں DRIE پروگرام زیر غور لاتا ہے۔ اگر آپ اور آپ کے گھرانے کے افراد ان میں سے کسی ذریعے سے کوئی آمدنی وصول کرتے ہیں، تو آپ کو یہ معلومات درخواست کے ساتھ فراہم کردہ آمدنی ورک شیٹ میں درج کرنا ہوں گی اور مطلوبہ دستاویزی ثبوت، جیسا کہ بتایا گیا ہے، ساتھ منسلک کرنا ہو گا۔

- سوشل سیکیورٹی (SSA، SSI، SSDI) کی نقل یا SSI بینیفٹ کے ایوارڈ لیٹر کا پرنٹ آؤٹ (مالیاتی اداروں کی جانب سے کیپیٹل گین کی اسٹیٹمنٹس شامل کریں)۔ منسلک کریں)
- اجرتیں/تنخواہیں/ٹپس (W-2 بشمول خود روزگار منسلک کریں)
- کاروباری آمدنی (شیرڈول S-Corp، C ٹیکس ریٹرن K-1 کے ساتھ یا شراکت ٹیکس ریٹرن منسلک کریں)
- قابل ٹیکس اور غیر قابل ٹیکس سود (تمام 1099-INT اور غیر قابل ٹیکس سود کے لیے اختتام سال کی اسٹیٹمنٹس منسلک کریں)
- قابل ٹیکس اور غیر قابل ٹیکس ڈیویڈنڈز (تمام 1099-DIV اور غیر قابل ٹیکس ڈیویڈنڈز کے لیے اختتام سال کی اسٹیٹمنٹس منسلک کریں)
- IRA کی کمائی (کمائی کردہ سود، ڈیویڈنڈز یا کیپیٹل گین کی نقل منسلک کریں)۔ اپنی تقسیم کی رقم شامل نہ کریں۔
- پینشن، سالانہ وظائف اور ریٹائرمنٹ کے منصوبہ جات (1099R اسٹیٹمنٹس منسلک کریں اور قابل ٹیکس اور غیر قابل ٹیکس پینشنز شامل کریں)
- سابقہ فوجی معاملات (VA) معذوری کی پینشن یا معذوری کے زر تلافی کے بینیفٹس (بینیفٹ کی سالانہ اسٹیٹمنٹ منسلک کریں)
- ریاستہائے متحدہ پوسٹل سروس (USPS) معذوری کی پینشن یا معذوری کے زر تلافی کے بینیفٹس (بینیفٹ کی سالانہ اسٹیٹمنٹ منسلک کریں)
- کیپیٹل گین (مالیاتی اداروں کی جانب سے کیپیٹل گین کی اسٹیٹمنٹس شامل کریں)۔ منسلک کریں)
- کرایہ سے آمدنی (تمام پراپرٹیز سے موصول شدہ) منسلک کریں)
- اقامتی فرد سے وصول کردہ کرایہ (معذوری/کارکنان کے زر تلافی کی ادائیگیاں / بیروزگاری بیمے کے بینیفٹس (ایوارڈ لیٹر منسلک کریں)
- اسٹیٹس اور ٹرسٹس سے موصول شدہ آمدنی (اسٹیٹ یا ٹرسٹ کا انکم ٹیکس ریٹرن منسلک کریں)
- نان نفقہ اور/یا بچے کے خرچ کی ادائیگیاں جو آپ کو موصول ہوئیں (عدالتی حکم نامہ منسلک کریں)
- کرایہ کے لیے اہل خانہ اور/یا دوستوں سے موصول شدہ رقم (ایک خط منسلک کریں جو یہ بتاتا ہو کہ آپ نے کس سے رقم وصول کی ہے اور کتنی وصول کی ہے)
- جوئے/لاٹری میں جیتی ہوئی رقم (1099-MISC منسلک کریں)
- عوامی امداد اور/یا آمدنی کے دیگر ذرائع (ثبوت منسلک کریں)
- قرض کی منسوخی

11- اہلیت کے تعین کے وقت کون سی آمدنی مستثنیٰ سمجھی جاتی ہے جس کا بتانے کی آپ کو ضرورت نہیں ہوتی ہے؟

- نقدی کی صورت میں تحائف
- IRA رول اوورز
- (ریٹائرمنٹ کے دیگر اکاؤنٹس میں رول اوور میں IRAs)
- خود کو پہنچنے والی چوٹ کے مقدمے کے فیصلہ سے ملا ہرجانہ
- غذائی امداد کے ضمنی پروگرام (SNAP) کے بینیفٹس، جسے پہلے
- توانائی میں معاونت کی ادائیگیاں
- فوڈ اسٹیمپ پروگرام کہا جاتا تھا
- انکم ٹیکس کی باز ادائیگیاں

12- اگر آپ کی یا آپ کے گھرانے کے کسی فرد کی سابقہ سال میں کوئی آمدنی نہیں تھی، تو کیا ہو گا؟

ذیل میں ان دستاویزات کی ایک فہرست دی گئی ہے، جو آپ کے یہ بتانے پر کہ آپ کی اور/یا آپ کے گھرانے کے کسی فرد کی سابقہ تقویمی سال میں کوئی آمدنی نہیں تھی، ہمارے لیے قابل قبول ہوں گی:

- ✓ IRS کے نان فائلنگ خط کی تصدیق یا
- ✓ کل وقتی طالب علم ہونے کا تصدیقی خط یا
- ✓ سوشل سیکیورٹی انتظامیہ کی جانب سے ایک خط جو یہ بتاتا ہو کہ آپ نے 2018 کے دوران بینیفٹس وصول نہیں کئے

13- اگر میں اپنے بینیفٹ یا درخواست کے طریقہ کار کے متعلق کوئی سوالات پوچھنا چاہوں تو کس سے رابطہ کر سکتا/سکتی ہوں؟

اگر آپ کو کمپیوٹر تک رسائی حاصل ہے تو آپ DRIE کے متعلق سوالات کے لیے شعبہ مالیات کی ویب سائٹ nyc.gov/contactdrie ملاحظہ کر کے اپنا سوال جمع کروا سکتے/سکتی ہیں۔ اس کے علاوہ، آپ 311 پر کال کر سکتے/سکتی ہیں یا ہمارے مذکورہ ذیل واک ان سنٹر میں تشریف لا سکتے/سکتی ہیں:

66 John Street, 3rd Floor
New York, NY, 10038

اوقات کار: پیر سے جمعہ صبح 8:30 سے شام 4:30

اگر آپ کو معاونت کی ضرورت ہے یا آپ معذوری سے متعلق کسی تشویش کی وجہ سے درخواست یا دستاویزات جمع کروانے سے قاصر ہیں تو براہ کرم 311 پر کال کریں اور معذوری کی خدمت کے سہولت کار (Disability Service Facilitator) کے بارے میں پوچھیں۔ اگر آپ کے SCRIE/DRIE پروگرام اور اس کے لیے درخواست کیسے دی جائے، اس بارے میں عمومی سوالات ہیں، تو براہ کرم 311 پر کال کریں یا nyc.gov/contactscrie یا nyc.gov/contactdrie پر ہمیں پیغام بھیجیں۔

14- اگر میری درخواست یا بینیفٹ کے متعلق جو فیصلہ کیا گیا، مجھے اس کی سمجھ نہیں آ رہی تو میں کس سے رابطہ کروں؟

کرایہ منجمد کرنے کے پروگرام کے تمام درخواست دہندگان جنہیں استثناء کی منظوری، انکار یا منسوخی کا باضابطہ نوٹس ملا ہے، انہیں اس بات کا حق حاصل ہے کہ وہ اپنی SCRIE/DRIE درخواست اور بینیفٹ سے متعلقہ تشویش کے حل کے لیے مدد حاصل کریں۔ آپ کی طرف سے درخواست کی کارروائی مکمل ہونے کے بعد SCRIE/DRIE محتسب آپ کی درخواست یا بینیفٹ سے متعلقہ مسائل کی شناخت اور انہیں حل کر سکتا ہے۔ آپ DOF کی ویب سائٹ ملاحظہ کر کے nyc.gov/contactscrieombuds پر SCRIE سے متعلق مدد یا nyc.gov/contactdrieombuds پر DRIE سے متعلقہ مدد کے لیے ان سے رابطہ کر سکتے/سکتی ہیں۔

15- اگر میں اپنی تجدید کی درخواست داخل کرنے کی چھ ماہ کی مقررہ تاریخ سے یا کرایہ منجمد کرنے کے پروگرام (RFP) کی کسی دیگر مقررہ تاریخ سے رہ جاؤں تو میں کیا کر سکتا/سکتی ہوں؟

اگر کسی معذوری یا جسمانی یا ذہنی خلل کے باعث آپ کو اپنی درخواست جمع کروانے یا کسی اور حتمی تاریخ پر پورا اترنے کے لیے مزید وقت درکار ہے، تو آپ اضافی وقت کی درخواست کر سکتے/سکتی ہیں۔ اگر آپ کو مدد کی ضرورت ہے یا کسی معذوری یا اضافی وقت کی درخواست کرنے کی بابت آپ کے کوئی سوالات ہیں، تو 311 پر کال کریں اور شعبہ مالیات کے معذوری کی خدمت کے سہولت کار (Disability Service Facilitator) کے بارے میں پوچھیں؛ nyc.gov/contactdofeeo سے رابطہ کریں؛ یا پیر سے جمعہ، صبح 8:30 بجے سے شام 4:30 بجے کے درمیان 66 John Street, 3rd Floor, New York, N.Y. پر واقع ہمارے دفتر میں تشریف لائیں۔

چاہے آپ کسی معذوری یا جسمانی یا ذہنی خلل کا شکار نہیں بھی ہیں، پھر بھی اگر آپ اپنی درخواست جمع کروانے کے عرصے کے دوران غیر معمولی حالات کی وجہ سے درخواست جمع کروانے کی مقررہ تاریخ سے رہ گئے تھے/گئی تھیں اور آپ کی بینیفٹ کی معیاد ختم ہونے سے 12 ماہ سے کم عرصہ ہوا ہے، تو آپ اہل ہو سکتے/سکتی ہیں۔ اگر آپ کسی عارضی طبی حالت کی وجہ سے ہسپتال میں داخل رہے/رہی ہیں، یا آگ، سیلاب، کسی قدرتی آفت یا دیگر غیر معمولی حالات کے رونما ہونے کی وجہ سے آپ کے اپارٹمنٹ کو نقصان پہنچا ہے، تو آپ اپنی درخواست کے ساتھ اپنے دعوے کی تائید میں کسی دستاویزات کے ہمراہ ان مخصوص حالات کے بارے میں ایک بیان جمع کروا سکتے/سکتی ہیں۔ اگر آپ کے کوئی سوالات ہیں، تو براہ کرم 311 پر کال کریں اور SCRIE/DRIE یونٹ کے بارے میں پوچھیں، یا nyc.gov/contactscrie یا nyc.gov/contactdrie ملاحظہ کریں۔

16- اگر میری آمدنی مستقل طور پر کم ہو جائے تو میرے لیے کیا آپشنز ہیں؟

اپنی آخری منظور شدہ درخواست پر آپ نے جو آمدنی بتائی ہے، اگر اس میں مستقل طور پر 20% یا اس سے زیادہ کمی ہو جائے، تو آپ ازسرنو تعین کی درخواست جمع کروا کر اپنے منجمد شدہ کرایہ کے ازسرنو تعین کے لیے درخواست دے سکتے/سکتی ہیں، جو کہ ہماری ویب سائٹ nyc.gov/rentfreeze پر دیکھی جا سکتی ہے۔ ازسرنو تعین کی درخواست کے ساتھ آپ کو اپنی موجودہ آمدنی کا ثبوت فراہم کرنا ہو گا۔ نوٹ: آمدنی میں کمی دائمی سمجھی جانی چاہیئے۔

17- اگر بینیفٹ کا بنیادی وصول کنندہ وفات پا جائے یا مستقل طور پر نرسنگ ہوم میں داخل ہو جائے، تو کیا ہو گا؟

اگر بینیفٹ کا بنیادی وصول کنندہ وفات پا جائے، مستقل طور پر نرسنگ ہوم میں داخل ہو جائے یا کسی اور وجہ سے مستقل طور پر اپارٹمنٹ خالی کر دے، تو گھرانے کا کوئی ایسا فرد جو کرایہ منجمد کرنے کے پروگرام کی اہلیت کے معیار پر پورا اترتا ہو، پچھلی کسی درخواست پر اس کا نام درج ہو، اور جسے حقوق وراثت عطا ہوئے ہوں، بینیفٹ کا وارث بننے کا اہل ہو سکتا ہے۔ بینیفٹ کا وارث بننے کی درخواست بینیفٹ کے بنیادی وصول کنندہ کی وفات یا اپارٹمنٹ مستقل طور پر چھوڑ دینے کے 6 مہینے کے اندر، یا شعبہ مالیات کی جانب سے منسوخی کا نوٹس بھجوائے جانے کے 90 دن کے اندر، جو تاریخ بھی بعد میں ہو، داخل کی جانی چاہیے۔

اگر آپ گھرانے کے باقی رہ جانے والے/والی فرد ہیں اور DRIE یا SCRIE کے لیے اہلیت کے تمام تقاضے پورے کرتے/کرتی ہیں، تو آپ کو مندرجہ ذیل دستاویزات لازمی طور پر جمع کروانی چاہئیں:

اپنے لیے: بینیفٹ کا وارث بننے کی درخواست اور

لیز/کرایہ داری کا معاہدہ جو آپ کو کرایہ دار یا شریک کرایہ دار دکھاتا ہو یا

آپ کی عمارت کی انتظامیہ کی جانب سے خط جس میں یہ بیان کیا گیا ہو کہ آپ کو اپارٹمنٹ کے حقوق وراثت حاصل ہیں یا

ایک عدالتی حکم جو آپ کو پارٹمنٹ کے حقوق وراثت عطا کرتا ہو

بینیفٹ کے بنیادی وصول کنندہ کے لیے: وفات کا سرٹیفیکیٹ فراہم کر کے اس بات کا ثبوت کہ بینیفٹ کا بنیادی وصول کنندہ وفات پا گیا

ہے۔ بینیفٹ کے ایسے بنیادی وصول کنندہ کے لیے جو اپارٹمنٹ مستقل طور پر چھوڑ گیا ہو،

ثبوت میں نرسنگ ہوم کی جانب سے خط، آپ کے مکان مالک یا انتظامی ایجنٹ کی جانب سے

خط، یا وفاقی، ریاستی یا مقامی حکومت کا جاری کردہ ID جو نیا پتہ دکھاتا ہو، شامل ہو سکتا

ہے۔

18- میں فارم کیسے حاصل کر سکتا/سکتی ہوں؟

تمام فارم ہماری ویب سائٹ nyc.gov/rentfreeze ملاحظہ کر کے ڈاؤن لوڈ کئے جا سکتے ہیں۔ فارم ہمارے واک ان سنٹر میں بھی دستیاب ہیں۔ آپ 311 پر کال کر کے فارم بذریعہ ڈاک حاصل کرنے کی درخواست بھی کر سکتے/سکتی ہیں۔

19- اگر مجھے اپنی لیز سے متعلق مسائل درپیش ہوں یا اگر مجھے اپنے قانونی کرایہ کی رقم پر اعتراض کرنا ہو، تو میں کیا کر سکتا/سکتی ہوں؟

لیز سے متعلقہ سوالات کے لیے، کرایہ پر اعتراضات کے حل کے لیے، یا اگر مکان مالک نے آپ کو لیز فراہم نہیں کی تو اس کی شکایت درج

کروانے کے لیے، کرایہ داران ڈویژن برائے ہاؤسنگ و کمیونٹی تجدید (DHCR) سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ DHCR سے اس طرح رابطہ کیا جا سکتا ہے:

ذاتی طور پر: Gertz Plaza, 92-31 Union Hall Street, Jamaica, New York 11433

بذریعہ فون: 718-739-6400

بذریعہ ای میل: RentInfo@nysdcr.org

سٹی کی اسپانسر کردہ مچل لاما ڈیولپمنٹس کے بارے میں مزید معلومات کے لیے براہ کرم نیویارک سٹی ڈیپارٹمنٹ آف ہاؤسنگ پریزیرویشن اینڈ ڈیولپمنٹ (HPD) سے رابطہ کریں:

بذریعہ فون: 212-863-6500

بذریعہ ای میل: Mitchell-Lama@hpd.nyc.gov

ریاست کی اسپانسر کردہ مچل لاما ڈیولپمنٹس کے بارے میں مزید معلومات کے لیے براہ کرم نیویارک اسٹیٹ ہاؤسنگ و کمیونٹی تجدید (HCR) سے رابطہ کریں:

بذریعہ فون: 866-463-7753

ان کی ویب سائٹ یہاں ملاحظہ کریں: <http://nysdcr.gov/AboutUs/Offices/HousingOperations/faqs.htm>

20- اگر میں تجدید کی کسی مدت کے لیے آمدنی کی اہلیت سے بڑھ جاؤں، تو کیا ہو گا؟

اگر آپ کا بینیفٹ ختم ہو گیا کیونکہ تجدید کی کسی مدت کے لیے آپ کے گھرانے کی سالانہ آمدنی \$50,000 سے زیادہ ہے یا آپ کا کرایہ آپ کے گھرانے کی ماہانہ آمدنی کے تیسرے حصے سے کم ہے، تو آپ مستقبل میں اس پروگرام کے لیے دوبارہ درخواست دے سکتے/سکتی ہیں، اگر آپ سمجھتے/سمجھتی ہوں کہ آپ کو الیفائی کرتے/کرتی ہیں۔ اگر اگلے تقویمی سال کے دوران آپ کی آمدنی کم ہو جاتی ہے تو آپ اپنے پرانے منجمد شدہ کرایہ کی بحالی کے لیے کو الیفائی کر سکتے/سکتی ہیں (ستمبر 2016 سے مؤثر قانون سازی)۔ دوبارہ درخواست دینے کے لیے، براہ کرم اگے تقویمی سال میں ابتدائی درخواست جمع کروائیں۔