

WYPEŁNIJ, ALE NIE SKŁADAJ WRAZ Z WNIOSKIEM

Czy masz uprawnienia do otrzymania SCRIE?

Prosimy odpowiedzieć na następujące pytania:

- Czy skończyłeś(-aś) 62 lat?
- Czy mieszkasz w mieszkaniu z kontrolowanym czynszem, regulowanym czynszem lub stabilizowanym czynszem—a nie w lokalu prywatnym, w budynku należącym do NYCHA (Nowojorski zarząd mieszkalnictwa) lub w lokalu zgodnym z paragrafem 8?
- Czy Twoje nazwisko znajduje się w umowie najmu lub dzierżawy, czy też masz prawo do dziedziczenia mieszkania?
- Czy w 2018 roku łączne roczne dochody wszystkich osób mieszkających w Twoim mieszkaniu były niższe niż 50 000 USD?
- Czy na czynsz wydajesz więcej niż 1/3 łącznych dochodów Twojego gospodarstwa domowego? (Więcej informacji znajdziesz w pytaniu 9 Często zadawanych pytań.)



Jeśli odpowiedzi na wszystkie pytania brzmią **TAK**, możesz mieć uprawnienia do korzystania z programu SCRIE



Jeśli mieszkasz w jednym z poniższych lokali mieszkalnych, **NIE** jesteś uprawniony(-a) do korzystania z programu SCRIE:



Zawartość tego pakietu

- Strona 2:** Instrukcje składania wniosków. (Zachowaj tę część w swojej dokumentacji)
- Strony 3-6:** Wniosek o świadczenia z programu SCRIE. Wypełnij i dołącz te strony, z wszystkimi wymaganymi dokumentami.
- Strony 7-8:** Opcjonalny arkusz dochodów, który pomoże obliczyć wartość łącznego rocznego dochodu swojego gospodarstwa domowego.
- Strony 9-13:** Kilka często zadawanych pytań.

Jeśli z powodu niepełnosprawności potrzebne są pewne udogodnienia, które umożliwią złożenie wniosku i korzystanie z usługi, lub uczestnictwo w programie oferowanym przez Departament Finansów (Department of Finance), prosimy skontaktować się z koordynatorem ds. usług dla osób z niepełnosprawnością (Disability Service Facilitator) na stronie **nyc.gov/contactdofeeo** lub dzwoniąc pod numer 311.

Instrukcje składania wniosków.

Sekcja 1: Informacje o wnioskodawcy

Główny wnioskodawca powinien wpisać drukowanymi literami swoje imię, nazwisko, datę urodzenia, numer ubezpieczenia społecznego i pełny adres. W miarę możliwości, podaj główny numer telefonu, numer telefonu komórkowego i adres e-mail. Zaznacz pole wyboru, aby wskazać, czy Ty lub ktokolwiek w Twoim gospodarstwie domowym złożył w przeszłości wniosek o udział w programie SCRIE.

Sekcja 2: Informacje o przedstawicielu najemcy

Zdecydowanie zaleca się podanie przedstawiciela najemcy przez wszystkich wnioskodawców. Kopie zawiadomień mogą być również wysyłane pocztą do innych osób (oprócz siebie).

Sekcja 3: Członkowie gospodarstwa domowego i dochody

Trzeba podać swój łączny roczny dochód (wnioskodawca) oraz łączny roczny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego za 2018 rok.

Informacje o dochodach wnioskodawcy

- W polach wyboru zaznacz wszystkie źródła dochodu. Wskaż wszelkie inne dochody, jeśli były.
- Podaj łączny dochód z karty dochodu.
- Podaj łączne odliczenia od podatku z karty dochodu.
- Jeśli chcesz poświadczyć, że nie uzyskałeś(-aś) żadnych dochodów w 2018 r., zaznacz to pole i dołącz dowody, takie jak dokumentacja z urzędu skarbowego (Internal Revenue Service, IRS) stwierdzająca, że zeznania podatkowe nie zostały złożone w 2018 r. lub poświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (Social Security Administration, SSA) stwierdzające brak otrzymania świadczeń z ubezpieczeń społecznych (Social Security) w roku 2018.

Po wpisaniu informacji o swoich dochodach, musisz wypełnić sekcję dotyczącą dochodów każdego członka gospodarstwa domowego. Nie zapomnij załączyć potwierdzenia dochodów swoich i członków gospodarstwa domowego za 2018 rok.

Informacje o dochodach gospodarstwa domowego

- Wpisz imiona i nazwiska członków swojego gospodarstwa domowego.
- W odpowiednim polu podaj daty urodzenia, numery ubezpieczenia społecznego.
- Podaj powiązanie każdego członka gospodarstwa domowego z Tobą (wnioskodawcą), na przykład współmałżonek, rodzeństwo, rodzic, córka/syn, wnuczka/wnuk.
- W polach wyboru zaznacz wszystkie źródła dochodu członków gospodarstwa domowego. Wskaż wszelkie inne dochody, jeśli były.
- Podaj łączny dochód z wiersza 16 karty dochodów, na stronie 8.
- Podaj stosowne łączne odliczenia z wiersza 21 karty dochodów, na stronie 8.
- Jeśli chcesz poświadczyć, że członek gospodarstwa domowego nie uzyskał żadnych dochodów w 2019 r., zaznacz to pole i załącz dowody, takie jak dokumentacja z urzędu skarbowego (Internal Revenue Service, IRS) stwierdzająca, że zeznania podatkowe nie zostały złożone w 2018 r., potwierdzenie studiowania w systemie stacjonarnym lub poświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (Social Security Administration, SSA) stwierdzające brak otrzymania świadczeń SSA w roku 2018.

Sekcja 4: Informacje o rodzaju lokalu mieszkalnego

Wskaż rodzaj zajmowanego przez siebie kwalifikującego się lokalu mieszkalnego. Dołącz wszystkie wymagane dokumenty dla odpowiedniego typu lokalu mieszkalnego.

Sekcja 5: Poświadczenie

Po przeczytaniu poświadczenia, podpisz je, w odpowiednich miejscach wpisz drukowanymi literami swoje imię, nazwisko i datę.

Ostatnie sprawdzenie i wysyłka

Sprawdź swój wniosek i upewnij się, że odpowiedziałeś na wszystkie pytania. Przekaż kopie wszystkich dowodów dochodów uzyskanych w 2018 roku przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego. W stosownych przypadkach dostarcz dodatkową dokumentację, zgodnie z instrukcjami podanymi w Sekcji 4.

Wyślij wniosek na adres:

New York City Department of Finance, SCRIE unit
59 Maiden Lane, 22nd Floor
New York, NY 10038

Wniosek można też złożyć osobiście:

SCRIE/DRIE Walk-In Center
66 John Street, 3rd Floor
New York, NY 10038
Poniedziałek - piątek od 08:30 do 16:30.



Zwolnienie osób starszych z podwyżek czynszu za wynajem

PIERWSZY WNIOSEK

Zanim rozpoczniesz:

- Sprawdź, czy jako główny wnioskodawca, podpisałeś(-aś) się na ostatniej stronie.
- Wypełniony wniosek oraz całą dokumentację uzupełniającą wyślij na adres:
New York City Department of Finance, SCRIE Unit,
59 Maiden Lane, 22nd Floor, New York, NY 10038.
- Jeśli potrzebujesz pomocy zadzwoń pod numer 311 lub wyślij do nas wiadomość ze strony nyc.gov/contactscrie.

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO		
DATA URODZENIA (mm/dd/yyyy)	NR UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	
ADRES	NR MIESZKANIA	
MIEJSCOWOŚĆ	STAN	ZIP (KOD)
PODAJ LICZBĘ POKOI W MIESZKANIU	NUMER TELEFONU () —	NUMER KOMÓRKI () —
ADRES E-MAIL	CZY TY LUB TWÓJ WSPÓŁMAŁŻONEK ZŁOŻYLIŚCIE W PRZESZŁOŚCI WNIOSEK O UDZIAŁ W PROGRAMIE SCRIE? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

2. INFORMACJE O PRZEDSTAWICIELU NAJEMCY

Kopie zawiadomień mogą być również wysyłane pocztą do innych osób (oprócz siebie). W sekcji Informacje o przedstawicielu najemcy podaj imię, nazwisko i adres swojego przedstawiciela. Uwaga: Jeśli nie podasz pełnego imienia, nazwiska i adresu, przesłanie informacji do Twojego przedstawiciela najemcy będzie niemożliwe.

IMIĘ I NAZWISKO	POWIĄZANIE Z WNIOSKODAWCĄ	
ORGANIZACJA	NUMER TELEFONU () —	
ADRES	NR MIESZKANIA	
MIEJSCOWOŚĆ	STAN	ZIP (KOD)
ADRES E-MAIL		

Jeśli potrzebujesz pomocy lub nie możesz złożyć wniosku bądź dokumentacji w związku z niepełnosprawnością, zadzwoń pod numer 311 i poproś o rozmowę z koordynatorem ds. usług dla osób z niepełnosprawnością w Departamencie Finansów (DOF's Disability Service Facilitator). Jeśli masz ogólne pytania dotyczące programu SCRIE/DRIE i składania wniosku, zadzwoń pod numer 311 lub wyślij wiadomość ze strony nyc.gov/contactscrie lub nyc.gov/contactdrie.

Zwolnienie osób starszych z podwyżek czynszu za wynajem
SCRIE 2019 (Disability Rent Increase Exemption) PIERWSZY WNIOSEK

3. CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO I DOCHODY

Wypełnij następną sekcję dotyczącą dochodu Twojego (wnioskodawcy) i każdego członka gospodarstwa domowego. Musisz dostarczyć dokumentację uzupełniającą, dotyczącą dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego. Sprawdź w Kwalifikacyjnej karcie dochodów, jak obliczyć łączny dochód.

Jeśli wraz z Tobą mieszka więcej niż dwóch członków gospodarstwa domowego, podaj informacje na oddzielnej karcie i dołącz ją do swojego wniosku.

Wnioskodawca:

IMIĘ I NAZWISKO		
ŹRÓDŁA DOCHODU		
<input type="checkbox"/> Zakład ubezpieczeń społecznych (SSA, SSDI, SSI)	<input type="checkbox"/> Świadczenia dla weteranów	<input type="checkbox"/> Wynagrodzenie
<input type="checkbox"/> Emerytura	<input type="checkbox"/> IRA/ zyski z renty annuitetowej	<input type="checkbox"/> Świadczenia z U.S. Postal Service
<input type="checkbox"/> Zyski kapitałowe	<input type="checkbox"/> Pomoc publiczna	<input type="checkbox"/> Odsetki
<input type="checkbox"/> Dochód z działalności biznesowej	<input type="checkbox"/> Odszkodowanie pracownicze	<input type="checkbox"/> Czynsz otrzymywany od sublokatorów: _____
	<input type="checkbox"/> Inne: _____	
Osoby, które przeszły na emeryturę w roku 2018 powinny podać datę przejścia na emeryturę: _____		
ŁĄCZNY DOCHÓD ZA 2018	ŁĄCZNE ODLICZENIA ZA 2018	<input type="checkbox"/> BRAK DOCHODU W 2018

Członek nr 1 gospodarstwa domowego:

IMIĘ I NAZWISKO		
DATA URODZENIA (mm/dd/yyyy)	NR UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	POWIĄZANIE Z WNIOSKODAWCĄ
ŹRÓDŁA DOCHODU		
<input type="checkbox"/> Zakład ubezpieczeń społecznych (SSA, SSDI, SSI)	<input type="checkbox"/> Świadczenia dla weteranów	<input type="checkbox"/> Wynagrodzenie
<input type="checkbox"/> Emerytura	<input type="checkbox"/> IRA/ zyski z renty annuitetowej	<input type="checkbox"/> Świadczenia z U.S. Postal Service
<input type="checkbox"/> Zyski kapitałowe	<input type="checkbox"/> Pomoc publiczna	<input type="checkbox"/> Inne: _____
<input type="checkbox"/> Dochód z działalności biznesowej	<input type="checkbox"/> Odszkodowanie pracownicze	
ŁĄCZNY DOCHÓD ZA 2018	ŁĄCZNE ODLICZENIA ZA 2018	<input type="checkbox"/> TEN CZŁONEK GOSPODARSTWA DOMOWEGO NIE MIAŁ DOCHODU W 2018

Członek nr 2 gospodarstwa domowego:

IMIĘ I NAZWISKO		
DATA URODZENIA (mm/dd/yyyy)	NR UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	POWIĄZANIE Z WNIOSKODAWCĄ
ŹRÓDŁA DOCHODU		
<input type="checkbox"/> Zakład ubezpieczeń społecznych (SSA, SSDI, SSI)	<input type="checkbox"/> Świadczenia dla weteranów	<input type="checkbox"/> Wynagrodzenie
<input type="checkbox"/> Emerytura	<input type="checkbox"/> IRA/ zyski z renty annuitetowej	<input type="checkbox"/> Świadczenia z U.S. Postal Service
<input type="checkbox"/> Zyski kapitałowe	<input type="checkbox"/> Pomoc publiczna	<input type="checkbox"/> Inne: _____
<input type="checkbox"/> Dochód z działalności biznesowej	<input type="checkbox"/> Odszkodowanie pracownicze	
ŁĄCZNY DOCHÓD ZA 2018	ŁĄCZNE ODLICZENIA ZA 2018	<input type="checkbox"/> TEN CZŁONEK GOSPODARSTWA DOMOWEGO NIE MIAŁ DOCHODU W 2018

SCRIE 2019 (Disability Rent Increase Exemption) PIERWSZY WNIOSEK

4. RODZAJ LOKALU MIESZKALNEGO (WYBIERZ JEDEN)

Mieszkanie ze stabilizowanym czynszem (Rent Stabilized)

Jeśli zaznaczono, dostarcz:

- obecne i poprzednie umowy najmu, podpisane przez Ciebie i właściciela lokalu mieszkalnego
- Ulga podatkowa w przypadku czynszu preferowanego lub mieszkania dla osób o niskich dochodach (Preferential or Low Income Housing Tax Credit, LIHTC) zgodnie z aneksem, jeśli dotyczy

OKRES NAJMU (ZAZNACZ JEDEN)

1 ROK

2 LATA

Czy jest to Twój pierwszy najem tego lokalu mieszkalnego?

Tak

Nie

Nie wiem

Mieszkanie z kontrolowanym czynszem (Rent Controlled)

Jeśli zaznaczono, dostarcz:

- tegoroczne (i z roku poprzedniego, jeśli dotyczy) zawiadomienie o zwiększeniu maksymalnego czynszu bazowego (Notice of Increase in Maximum Base Rent) i formularz RN-26 maksymalnego pobieranego czynszu (Maximum Collectible Rent Form)
- tegoroczny (i z roku poprzedniego, jeśli dotyczy) Raport i poświadczenie właściciela (Owner's Report and Certification), z formularza RA33.10 korekty kosztów energii (Fuel Cost Adjustment Form)

Hotel/ jednoosobowa jednostka mieszkaniowa z regulowanym czynszem (Rent Regulated Hotel/Single Room Occupancy, SRO)

Jeśli zaznaczono, dostarcz:

- coroczną rejestrację lokalu mieszkalnego za rok poprzedni i bieżący z Wydziału Mieszkalnictwa i Odnowy Wspólnoty (Division of Housing and Community Renewal, DHCR)
- pismo z zarządu lub od właściciela, wskazujące obecne i poprzednie czynsze

Uwaga! Jeśli czynsz został podniesiony ze względu na duże inwestycje kapitałowe (Major Capital Improvement, MCI), dostarcz aprobatę z Wydziału Mieszkalnictwa i Odbudowy Wspólnoty (Division of Housing and Community Renewal, DHCR).

5. POŚWIADCZENIE

Uważnie przeczytaj i podpisz poniższe poświadczenie. Niepodpisany wniosek jest uważany za niekompletny.

Niniejszym oświadczam, pod groźbą odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że obecnie mieszkam pod adresem podanym w tym wniosku i że podane informacje są prawdziwe i pełne.

Rozumiem i zgadzam się, że jeśli nie ujawnię wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, a także płatności z tytułu najmu, które zostały mi przekazane przez sublokatorów, mogę być zobowiązany(-a) do zwrotu na rzecz miasta pełnej kwoty wszelkich świadczeń SCRIE otrzymanych w sposób nienależny wraz z wszelkimi odsetkami.

Rozumiem, że mój dochód podlega weryfikacji przez Departament Finansów (Department of Finance).

IMIĘ I NAZWISKO GŁÓWNEGO WNIOSKODAWCY (DRUKOWANYMI LITERAMI)	PODPIS GŁÓWNEGO WNIOSKODAWCY	DATA
IMIĘ I NAZWISKO PEŁNOMOCNIKA/OPIEKUNA WYZNACZONEGO PRZEZ SĄD (DRUKOWANYMI LITERAMI)	PODPIS PEŁNOMOCNIKA/OPIEKUNA WYZNACZONEGO PRZEZ SĄD	DATA

Jeśli w imieniu głównego wnioskodawcy podpis składa pełnomocnik/opiekun wyznaczony przez sąd (Power of Attorney/Court Appointed Guardian), wymagana jest dokumentacja pełnomocnictwa lub sądowa.

W świetle federalnej ustawy o ochronie danych osobowych z roku 1974 r. wraz z późniejszymi zmianami, agencje żądające podania numeru ubezpieczenia społecznego muszą informować osoby, od których żądają takich danych, czy dostosowanie się do żądania jest dobrowolne czy obowiązkowe, dlaczego wnioskuje się o informacje i jak będą one wykorzystywane. Ujawnienie informacji o numerze ubezpieczenia społecznego przez wnioskodawców i mieszkańców nieruchomości uzyskujących dochody jest obowiązkowe i jest wymagane w świetle paragrafu 11-102.1 Kodeksu Administracyjnego miasta Nowy Jork. Numery ubezpieczenia społecznego podane w dowolnych sprawozdaniach lub zeznaniach podatkowych, są wymagane w celach zarządzania podatkami i zostaną wykorzystane w celu ułatwienia przetwarzania sprawozdań oraz ustanowienia i prowadzenia jednolitego systemu identyfikacji podatników, którzy podlegają lub mogą podlegać podatkom zarządzanym i pobieranym przez Departament Finansów (Department of Finance). Numery ubezpieczenia społecznego mogą również zgodnie z prawem zostać ujawnione jako część informacji zamieszczonych w zeznaniu podatkowym innemu departamentowi, osobie, agencji lub podmiotowi, lub jeśli wnioskodawca bądź mieszkaniec nieruchomości uzyskujący dochody wydał pisemne upoważnienie dla Departament Finansów (Department of Finance).

Przed złożeniem wniosku:

- Czy sprawdziłeś(-aś) cały wniosek, aby mieć pewność, że udzieliłeś(-aś) odpowiedzi na wszystkie pytania?
- Czy podpisałeś(-aś) i wstawiłeś(-aś) datę na wniosku?
- Czy dołączyłeś(-aś) dowód potwierdzający Twój wiek, taki jak kopia świadectwa urodzenia lub dokument tożsamości ze zdjęciem, wystawiony przez władze państwowe?
- Czy dołączyłeś(-aś) dowód na wysokość płaconego czynszu, jak podano w sekcji 4 wniosku?
- Czy dołączyłeś(-aś) dowód na wysokość dochodów wszystkich członków Twojego gospodarstwa domowego, w tym swoich i innych współlokatorów za 2018 rok?

Aby udowodnić swój dochód:

- prześlij kopie federalnych i stanowych zeznań podatkowych za rok 2018 oraz wszystkie załączniki dotyczące Ciebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego.

LUB prześlij inne dokumenty potwierdzające swoje dochody oraz dochody każdego lokatora, który nie złożył zeznania podatkowego w zeszłym roku. Przykłady innych dokumentów potwierdzających, to między innymi:

- rozliczenie świadczeń z ubezpieczenia społecznego
- zestawienie roczne otrzymywanego IRA/ zysków z renty annuitetowej
- rozliczenie przyznanej emerytury
- pismo podpisane przez sublokatora potwierdzające płatności za wynajem
- pismo w sprawie wysokości udzielonej pomocy publicznej
- rozliczenie przyznanego odszkodowania w związku z niepełnosprawnością/odszkodowania pracowniczego
- pismo potwierdzające status ucznia/studenta w przypadku każdego niepracującego ucznia/studenta mieszkającego w gospodarstwie domowym
- podpisane pisma od wszystkich osób, w tym przyjaciół i członków rodziny, które pożyczyły pieniądze wnioskodawcy

Jeśli potrzebujesz pomocy lub nie możesz złożyć wniosku bądź dokumentacji w związku z niepełnosprawnością, zadzwoń pod numer 311 i poproś o rozmowę z koordynatorem ds. usług dla osób z niepełnosprawnością w Departamencie Finansów (DOF's Disability Service Facilitator). Jeśli masz ogólne pytania dotyczące programu SCRIE/DRIE i składania wniosku, zadzwoń pod numer 311 lub wyślij wiadomość ze strony nyc.gov/contactscrie bądź nyc.gov/contactdrie.

Złóż wniosek:

POCZTA:

New York City Department of Finance
SCRIE Unit
59 Maiden Lane, 22nd Floor
New York, NY 10038

OSOBIŚCIE:

SCRIE/DRIE Walk-In Center
66 John Street, 3rd Floor
New York, NY 10038
Poniedziałek - piątek od 08:30 do 16:30.

UWAGA! Wniosek można wykorzystywać tylko w przypadku doręczenia go w dniach od 1/1/2019 do 12/31/2019. Należy wysłać całą dokumentację uzupełniającą, w przeciwnym wypadku wniosek nie zostanie rozpatrzony.

Karta SCRIE/DRIE dot. dochodów gospodarstwa domowego (Jak obliczyć dochód gospodarstwa domowego)

Zapoznaj się z załączoną kartą dochodów. Skorzystaj z tej karty do ustalenia łącznych dochodów swojego gospodarstwa domowego za poprzedni rok. Wypełnij sekcję dotyczącą dochodu każdego członka gospodarstwa domowego. Jeśli wraz z Tobą mieszka więcej niż dwóch członków gospodarstwa domowego, podaj informacje na oddzielnej karcie i dołącz ją do swojego wniosku.

Zanim rozpocznie:

- zbierz wszystkie dokumenty dotyczące dochodów swoich i członków gospodarstwa domowego w 2018;
- na karcie dochodów, w odpowiednich polach dotyczących poszczególnych rodzajów dochodu, wpisz łączną otrzymaną kwotę.

ŹRÓDŁA DOCHODU:

Wiersz 1 – świadczenia z ubezpieczenia społecznego (SSA)

Wpisz łączną kwotę brutto wszystkich świadczeń emerytalnych lub świadczeń rodzinnych dla osób pozostających przy życiu otrzymywanych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (Social Security Administration) przez siebie lub wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2018. *Zapoznaj się z formularzem SSA 1099, formularzem IRS 1040. NIE podawaj zwrotów za wydatki na cele medyczne otrzymywane w ramach ubezpieczenia Medicare/Medicaid.*

Wiersz 2 – Ubezpieczenie społeczne dla osób z niepełnosprawnością (SSDI)

Wpisz wysokość renty inwalidzkiej z ubezpieczenia społecznego (Social Security Disability Income, SSDI), otrzymanej przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego. *Sprawdź wszystkie orzeczenia o przyznaniu świadczeń otrzymanych w 2018 roku.*

Wiersz 3 – Uzupełniająca zapomoga rządowa (SSI)

Wpisz wysokość uzupełniającej zapomogi rządowej (SSI), otrzymanej przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2018. *Sprawdź wszystkie orzeczenia o przyznaniu świadczeń otrzymanych w 2018 roku.*

Wiersz 4 – Renta lub odszkodowanie od U.S Veterans Affairs (VA)

Wpisz łączną kwotę brutto wszystkich świadczeń otrzymywanych przez siebie i wszystkich członków Twojego gospodarstwa domowego, którzy otrzymują świadczenia VA z Departamentu ds. Weteranów (U.S. Department of Veterans Affairs). Przekaż kopie wszystkich pism dotyczących wysokości świadczeń otrzymywanych z Departamentu ds. Weteranów (Department of Veterans Affairs) w roku 2018.

Wiersz 5 – Renta lub odszkodowanie od U.S Postal Service (USPS)

Wpisz łączną kwotę brutto wszystkich świadczeń otrzymywanych przez siebie i wszystkich członków Twojego gospodarstwa domowego, którzy otrzymują świadczenia USPS z U.S. Postal Service (Poczta USA). Przekaż kopie wszystkich pism dotyczących wysokości świadczeń otrzymywanych z U.S. Postal Service (Poczta USA) w roku 2018.

Wiersz 6 – Zarobki/wynagrodzenie/napiwki

Wpisz łączną kwotę zarobków, wynagrodzenia i napiwków otrzymywanych przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2018. *Sprawdź formularz W-2 pole 1, 1099-MISC pole 7, formularz IRS 1040, formularz NYS IT-201.*

Wiersz 7 – Emerytura

Wpisz łączną kwotę emerytury otrzymywanej przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2018.

Wiersz 8 – płatności w związku z niepełnosprawnością/odszkodowaniem pracowniczym

Wpisz łączną kwotę odszkodowania pracowniczego otrzymanego przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2018. Wraz z wnioskiem prześlij orzeczenie o przyznaniu tych świadczeń.

Wiersz 9 – Odsetki podlegające i niepodlegające opodatkowaniu

Wpisz łączną kwotę wszystkich podlegających i niepodlegających opodatkowaniu odsetek otrzymywanych przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2018. *Sprawdź formularz 1099-INT pole 1, formularz IRS 1040, formularz NYS IT-201.*

Wiersz 10 – Pomoc pieniężna z pomocy publicznej

Wpisz łączną kwotę brutto całej pomocy otrzymanej przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2018. Wraz z wnioskiem prześlij kopie rozliczenia pomocy dla wszystkich członków gospodarstwa domowego otrzymujących pomoc pieniężną. Do dochodu gospodarstwa domowego nie należy wliczać pomocy z programu Dodatkowej Pomocy Żywnościowej (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP)/bonów żywnościowych.

Wiersz 11 – Dochód z działalności biznesowej

Wpisz źródła dochodu z działalności biznesowej netto uzyskiwanego przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2018. *Sprawdź formularz IRS 1040, formularz NYS IT-201. Nie wykazuj strat.* Dochody netto z działalności to wpływy brutto minus koszty.

Wiersz 12 – Zyski kapitałowe

Wpisz łączną kwotę wszystkich zysków kapitałowych uzyskaną przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2018. *Sprawdź formularz IRS 1040, formularz NYS IT-201. NIE wykazuj strat.*

Wiersz 13 – Zyski z IRA

Wpisz łączną kwotę zysków z IRA otrzymaną przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2018. Załącz kopię rozliczenia zysków na koniec roku 2018. *NIE uwzględniaj łącznych kwot wypłat z zysku. NIE uwzględniaj żadnych kwot przenoszonych do IRA ani konwersji.*

Wiersz 14 – Zyski annuitetowe

Wpisz łączną kwotę zysków annuitetowych uzyskanych przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2018. Załącz kopię rozliczenia zysków na koniec roku 2018. *NIE uwzględniaj łącznych kwot wypłat z zysku.*

Wiersz 15 – Wszystkie pozostałe dochody

Wpisz wszystkie pozostałe dochody uzyskane w roku 2018. Pozostałe dochody obejmują (między innymi) dochód z wynajmu, czynsz od sublokatorów, dochody z masy spadkowej lub trustów, alimenty, zasiłki na dzieci, wygrane z hazardu, dywidendy podlegające opodatkowaniu i niepodlegające opodatkowaniu, anulowanie długów i wsparcie pieniężne otrzymane od rodziny/znajomych na czynsz.

Wiersz 16 – Dodaj wiersze od 1 do 15 i wpisz kwotę.

STOSOWNE ODLICZENIA

Wiersz 17 – Federalne podatki dochodowe

(W-2 pole 2 i formularz 1099-pole potrąconego federalnego podatku dochodowego LUB formularz 1040)

Wiersz 18 – Stanowe podatki dochodowe

(W-2 pole 17 i formularz 1099-pole potrąconego podatku stanowego LUB formularz IT-201)

Wiersz 19 – lokalne podatki dochodowe

(W-2 pole 19; LUB formularz IT-201)

Wiersz 20 – Podatki na ubezpieczenie społeczne

(W-2 pole 4)

Wiersz 21 – Dodaj wiersze od 17 do 20 i wpisz kwotę.

ŁĄCZNY DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Wiersz 22 – Odejmij wiersz 21 od wiersza 16 i wpisz kwotę.

Kwalifikacyjna karta dochodów SCRIE/DRIE

Źródła otrzymanych dochodów		Wnioskodawca	Członek nr 1 gospodarstwa domowego	Członek nr 2 gospodarstwa domowego	ŁĄCZNIE
1	Świadczenia z ubezpieczenia społecznego (SSA) (SSA-1099 pole 5, formularz IRS 1040)	\$	\$	\$	\$
2	Ubezpieczenie społeczne dla osób z niepełnosprawnością (SSDI) (Rozliczenie świadczeń SSDI)	\$	\$	\$	\$
3	Uzupełniająca zapomoga rządowa (SSI) (Rozliczenie świadczeń SSI)	\$	\$	\$	\$
4	Renta lub odszkodowanie od U.S Veterans Affairs (VA) (Rozliczenie świadczeń rocznych)	\$	\$	\$	\$
5	Renta lub odszkodowanie od U.S Postal Service (USPS) (Poczta USA) (Rozliczenie świadczeń rocznych)	\$	\$	\$	\$
6	Zarobki/wynagrodzenie/napiwki (W-2 pole 1, 1099-MISC pole 7, formularz IRS 1040, formularz NYS IT-201)	\$	\$	\$	\$
7	Emerytura (1099R pole 1, łączna roczna kwota emerytury z rozliczenia emerytury, formularz IRS 1040)	\$	\$	\$	\$
8	Platności w związku z niepełnosprawnością/odszkodowaniem pracowniczym (Dołącz orzeczenie o przyznaniu świadczeń)	\$	\$	\$	\$
9	Odsetki podlegające i niepodlegające opodatkowaniu (1099-INT pole 1, formularz IRS 1040)	\$	\$	\$	\$
10	Pomoc pieniężna z pomocy publicznej (Załącz rozliczenie pomocy pieniężnej PA)	\$	\$	\$	\$
11	Dochód z działalności biznesowej (Formularz IRS 1040—NIE wykazuj strat, formularz NYS IT-201)	\$	\$	\$	\$
12	Zyski kapitałowe (Formularz IRS 1040, formularz NYS IT-201—NIE wykazuj strat)	\$	\$	\$	\$
13	Zyski z IRA (Sprawozdanie o zyskach na koniec roku—NIE uwzględniaj swojej kwoty wypłaty z zysku)	\$	\$	\$	\$
14	Zyski z renty annuitetowej (Sprawozdanie o zyskach na koniec roku—NIE uwzględniaj swojej kwoty wypłaty z zysku)	\$	\$	\$	\$
15	Wszystkie pozostałe dochody (sprawdź w przewodniku Często zadawane pytania, w którym podano wykaz źródeł dochodu)	\$	\$	\$	\$
16	ŁĄCZNY DOCHÓD (dodaj wiersze od 1 do 15)	+ \$	\$	\$	\$
Stosowne odliczenia					
17	Federalne podatki dochodowe (W-2 pole 2 i formularz 1099-pole potrąconego federalnego podatku dochodowego <u>LUB</u> formularz 1040)	\$	\$	\$	\$
18	Stanowe podatki dochodowe (W-2 pole 17 i formularz 1099-pole potrąconego podatku stanowego <u>LUB</u> formularz IT-201)	\$	\$	\$	\$
19	Lokalne podatki dochodowe (W-2 pole 19; <u>LUB</u> formularz IT-201)	\$	\$	\$	\$
20	Podatki na ubezpieczenie społeczne (W-2 pole 4)	\$	\$	\$	\$
21	ŁĄCZNIE ODLICZENIA (dodaj wiersze 17 do 20)	+ \$	\$	\$	\$
22	ŁĄCZNIE DOCHÓD (wiersz 16 minus wiersz 21)	- \$	\$	\$	\$

Ile wynosi 1/3 Twojego miesięcznego dochodu?

Weź łączną kwotę z **wiersza 22:** _____ i podziel (+) tę kwotę przez 36 = \$ _____

Czy ta kwota jest wyższa niż czynsz, jaki płacisz obecnie?

 Tak

 Nie

Jeśli TAK, MOŻESZ NIE być uprawniony. Możesz jednak złożyć wniosek. Jeśli wniosek zostanie odrzucony, możesz ponownie go złożyć w przyszłym roku.

Zwolnienie osób starszych z podwyżek czynszu za wynajem

CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA DOTYCZĄCE WNIOSKÓW O ZAMROŻENIE CZYNSZU (FAQ)

Podczas wypełniania wniosku SCRIE korzystaj z pomocy, jaką oferują odpowiedzi na często zadawane pytania (FAQ).

Prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami, ale nie składać ich razem z wnioskiem

1. Kto jest uprawniony do korzystania z programu SCRIE?

- ✓ Aby zakwalifikować się do **SCRIE** w chwili składania wniosku należy mieć ukończone co najmniej 62 lata.
- ✓ Łączny dochód gospodarstwa domowego wnioskodawcy (dochód uzyskany przez wnioskodawcę i WSZYSTKICH członków gospodarstwa domowego) nie może przekroczyć kwoty \$50,000.
- ✓ Wysokość czynszu przekracza jedną trzecią miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego. (UWAGA! 1/3 miesięcznego dochodu nie może wynosić więcej niż obecnie płacony czynsz.)
- ✓ Należy mieszkać w mieszkaniu z regulowanym czynszem (hotel ze stabilizowanym, kontrolowanym lub regulowanym czynszem).

ORAZ

- ✓ Nazwisko wnioskodawcy musi być wymienione w umowie najmu, zawiadomieniu o maksymalnym czynszu bazowym lub zawiadomieniu o wysokości czynszu, jako nazwisko głównego wnioskodawcy.

W przypadku, gdy Twoje nazwisko nie jest umieszczone w umowie najmu, zawiadomieniu o maksymalnym czynszu bazowym lub zawiadomieniu o wysokości czynszu, musisz dostarczyć dowód na prawo dziedziczenia.

UWAGA! Wraz z wnioskiem należy wysłać CAŁĄ wymaganą dokumentację. Niedostarczenie CAŁEJ wymaganej dokumentacji, spowoduje zwrócenie wniosku.

2. Co mogę zrobić, jeśli za późno wyślę wniosek do programu SCRIE (programu zamrożenia czynszu [Rent Freeze Program])?

Jeśli potrzebujesz więcej czasu na wysłanie wniosku z powodu niepełnosprawności, fizycznej lub umysłowej, możesz poprosić o wydłużenie terminu. Jeśli potrzebujesz pomocy lub masz pytania dotyczące niepełnosprawności bądź chcesz poprosić o dodatkowy czas, zadzwoń pod numer 311 i poproś o połączenie z Department of Finance's Disability Service Facilitator (koordynatorem ds. usług dla osób niepełnosprawnych w Departamencie Finansów); skontaktuj się z nyc.gov/contactdofeeo; lub przyjdź do naszego biura przy 66 John Street, 3rd Floor, New York, N.Y., od poniedziałku do piątku, od 8:30 rano do 4:30 po południu.

Nawet jeśli nie masz niepełnosprawności fizycznej lub umysłowej, możesz się jednak kwalifikować w związku z wyjątkowymi okolicznościami w okresie składania wniosku. Jeśli byłeś hospitalizowany z powodu tymczasowego schorzenia, lub Twoje mieszkanie zostało uszkodzone w wyniku pożaru, powodzi, katastrofy naturalnej lub wystąpienia innych wyjątkowych okoliczności, wraz z wnioskiem możesz przesłać oświadczenie o takich okolicznościach wraz z dokumentacją roszczenia. Wszystkie pytania należy kierować pod numer 311 lub wysłać do nas wiadomość ze strony nyc.gov/contactscrie.

3. Kto jest przedstawicielem najemcy i jak może mi pomóc?

Przedstawicielem najemcy jest dowolna osoba, którą wskażesz do otrzymywania kopii wszystkich wysyłanych do Ciebie zawiadomień z SCRIE i która może pomóc Ci w procesie składania wniosku. Przedstawicielami najemców mogą być członkowie rodziny, znajomi, sąsiedzi lub lokalne organizacje. Przedstawicielem najemcy może być również każdy, kto został wyznaczony do pełnienia funkcji opiekuna przez sąd, np. szefowie grupy domów, prawnicy, menedżerzy domów spokojnej starości, administratorzy domów opieki, administratorzy usług socjalnych itp.

Przedstawiciel najemcy może złagodzić Twoje obawy, ponieważ otrzyma on ważne informacje na temat stanu rozpatrywania Twojego wniosku i/lub świadczeń. W razie niemożności skontaktowania się z Tobą, gdy nie otrzymasz zawiadomienia albo nie zrozumiesz otrzymanego zawiadomienia, przedstawiciel najemcy udzieli Ci pomocy.

4. Dla potrzeb programu zamrożenia czynszu (Rent Freeze Program), kto jest uważany za członka gospodarstwa domowego?

Za członka gospodarstwa domowego uważany jest główny wnioskodawca i każda osoba, która na stałe mieszka w danym lokalu mieszkalnym. Faktyczny lokator, sublokator lub podnajemca, który nie jest spokrewniony z głową gospodarstwa domowego nie jest uważany za członka gospodarstwa domowego. We wniosku musisz wymienić wszystkich członków gospodarstwa domowego i ujawnić ich dochód za ubiegły rok (rok przed wypełnieniem wniosku). Jeśli którykolwiek z członków gospodarstwa domowego nie miał dochodu w poprzednim roku, musisz wskazać to we wniosku i dostarczyć dowód braku dochodów.

5. Kto NIE jest uważany za członka gospodarstwa domowego?

Sublokatorzy, którzy mają podpisaną umowę najmu i płacą Ci czynsz nie są uważani za członków gospodarstwa domowego. Członkowie rodziny nie są uważani za sublokatorów. **UWAGA! Sublokatorzy nie są uprawnieni do przejmowania świadczeń.** Nie ma obowiązku podawania sublokatorów we wniosku, jednak należy podać kwotę czynszu płaconą Tobie. W tym celu musisz przedstawić pismo sporządzone przez sublokatora, z kwotą wysokości miesięcznego czynszu. **NIE podawaj dochodu uzyskiwanego przez sublokatora.**

6. Jeśli inny członek gospodarstwa domowego korzysta już SCRIE lub DRIE, czy może on wnioskować o SCRIE lub DRIE?

NIE. Prawo zabrania jednoczesnego korzystania ze SCRIE i DRIE.

7. Co należy zrobić, jeśli w poprzednim roku miałem członków gospodarstwa domowego, ale w chwili składania wniosku nie mieszkają ze mną?

Jeśli takie osoby mieszkają z Tobą w gospodarstwie domowym rok przed składaniem wniosku, ale obecnie nie mieszkają z Tobą, nie ma konieczności podawania ich we wniosku ani też jakichkolwiek informacji o nich.

8. Co się stanie, jeśli główna osoba otrzymująca świadczenie umrze lub na stałe przenie się do domu opieki?

Jeśli główny odbiorca świadczenia umrze, na stałe przenie się do domu opieki lub w inny sposób na stałe opuści mieszkanie, członek gospodarstwa domowego, który spełnia kryteria kwalifikowalności do programu zamrożenia czynszu (Rent Freeze), który został wymieniony w poprzednim wniosku i przyznano mu prawa dziedziczenia, może kwalifikować się do przejęcia świadczenia. Wniosek o przejęcie świadczenia należy wypełnić w ciągu 6 miesięcy od śmierci lub wyprowadzeniu się głównego wnioskodawcy, bądź 90 dni po przesłaniu przez Departament Finansów (Department of Finance) zawiadomienia o uchyleniu świadczenia, zależnie która data jest późniejsza.

Jeśli jesteś pozostałym członkiem gospodarstwa domowego ORAZ spełniasz wszystkie wymogi dotyczące uprawnień do otrzymania świadczeń z programu SCRIE lub DRIE, musisz dostarczyć:

Za siebie: wniosek o przejęcie świadczenia ORAZ umowę najmu/dzierżawy ukazującą Cię jako zarejestrowanego najemcę lub współnajemcę LUB pismo od zarządu Twojego budynku podające, że masz prawo do dziedziczenia mieszkania LUB nakaz sądowy przyznający Ci prawo do dziedziczenia

Za głównego odbiorcę świadczeń: dowód, w formie świadectwa zgonu, że główny odbiorca świadczenia zmarł. W przypadku głównego odbiorcy świadczenia, który na stałe wyprowadził się z mieszkania, dowodem może być pismo z domu opieki, umowa najmu lub pismo od właściciela lub agenta zarządzającego bądź dokument tożsamości wystawiony przez rząd federalny, stanowy lub lokalny, zawierający nowy adres.

9. Jak mogę obliczyć łączne dochody mojego gospodarstwa domowego?

Łączne roczne dochody gospodarstwa domowego to Twój dochód roczny plus dochody roczne wszystkich członków gospodarstwa domowego. Łączne dochody gospodarstwa domowego muszą wynosić \$50,000 lub mniej po potrąceniu dopuszczalnych odliczeń. Dopuszczalnymi odliczeniami są podatki federalne, stanowe, lokalne i na ubezpieczenie społeczne. Można je obliczyć, używając całkowitej kwoty potrąconej w roku 2018 lub włączając całkowitą oszacowaną kwotę podatków zgodnie z formularzem 1040 IRS; formularzem IT-201. Uwaga! Osoby samozatrudnione nie mogą odliczyć płatności Medicare; Twoje podatki na ubezpieczenia społeczne składają się w 81% z federalnego podatku od samozatrudnienia.

Jak mogę ustalić 1/3 mojego dochodu?

Oblicz łączny roczny dochód swojego gospodarstwa domowego i podziel przez 36.

(Patrz *Karta dochodów*, aby ustalić roczne dochody swojego gospodarstwa domowego.)



roczny dochód wnioskodawcy w poprzednim roku

roczny dochód członków gospodarstwa domowego w poprzednim roku

roczny dochód gospodarstwa domowego w poprzednim roku

Na przykład, jeśli roczny dochód Twojego gospodarstwa domowego wynosi	to miesięczny dochód Twojego gospodarstwa domowego wynosi	Aby się kwalifikować, Twój miesięczny czynsz musi być wyższy niż
\$15,000.00	\$1,250.00	\$416.67
\$20,000.00	\$1,666.67	\$555.56
\$25,000.00	\$2,083.33	\$694.44
\$30,000.00	\$2,500.00	\$833.33
\$35,000.00	\$2,916.67	\$972.22
\$40,000.00	\$3,333.33	\$1,111.11
\$50,000.00	\$4,166.67	\$1,388.89

10. Jak jest ustalany mój zamrożony czynsz?

Zamrażamy czynsz na wysokości poprzedniego czynszu lub w kwocie 1/3 Twojego miesięcznego dochodu, zależnie od tego, która kwota jest wyższa.

11. Jeśli nie zakwalifikowałem się w poprzednich latach, czy mogę ponownie złożyć wniosek?

Tak. Na przykład: Jeśli nie zakwalifikowałeś się na podstawie dochodu z roku 2017 i dochód z roku 2018 jest mniejszy, możesz ponownie złożyć wniosek w 2019 roku i przesłać wszystkie wymagane dowody dochodu za rok 2018.

12. Co zrobić, jeśli fizycznie nie mogę podpisać wniosku?

Osoba posiadająca upoważnienie pełnomocnictwa (Power of Attorney, POA) lub opiekun wyznaczony przez sąd mogą podpisać dokumenty w imieniu głównego beneficjenta. Prześlij pełnomocnictwo lub nakaz sądowy wraz z wnioskiem, aby program SCRIE mógł zachować informacje w aktach i zapewnić przesyłanie kopii całej korespondencji SCRIE do POA lub opiekuna.

13. Co to są dopuszczalne odliczenia?

Dopuszczalnymi odliczeniami są podatki federalne, stanowe, miejskie i na ubezpieczenie społeczne. Można użyć wyższej kwoty spośród podatków potrąconych za rok 2018 lub oszacowanej kwoty łącznych podatków. Należy pamiętać, że płatności Medicare nie stanowią dopuszczalnych odliczeń.

14. Co jest uważane za dochód, który muszę zgłosić w celu ustalenia uprawnienia?

Poniżej podano listę źródeł dochodów uwzględnianych w programie SCRIE. Jeśli Ty i członkowie gospodarstwa domowego otrzymujecie dochód z któregokolwiek z tych źródeł, musisz podać te informacje w *karcie dochodów*, dostarczonej wraz z wnioskiem i załączyć wymagane potwierdzenie dokumentacji, jak wskazano.

- Ubezpieczenie społeczne (SSA, SSI, SSDI)
(dołącz kopię SSA-1099 lub wydruk orzeczenia o przyznaniu świadczeń SSI)
- Zarobki/wynagrodzenie/napiwki
(dołącz W-2, w tym z samozatrudnienia)
- Dochód z działalności biznesowej
(dołącz Załącznik C, zeznanie podatkowe S-Corp z K-1 lub zeznanie podatkowe spółki cywilnej)
- Odsetki podlegające i niepodlegające opodatkowaniu
(dołącz wszystkie 1099-INT i rozliczenia na koniec roku dla odsetek niepodlegających opodatkowaniu)
- Dywidendy podlegające i niepodlegające opodatkowaniu
(dołącz wszystkie 1099-DIV i rozliczenia na koniec roku dla dywidend niepodlegających opodatkowaniu)
- Zyski z IRA
(dołącz kopię zestawienia uzyskanych zysków z odsetek, dywidend lub zysków kapitałowych). NIE uwzględniaj swojej kwoty wypłaty z zysku.
- Emerytura, plany renty annuitetowej i emerytalne
(dołącz zeznanie 1099R i uwzględnij emerytury podlegające i niepodlegające opodatkowaniu)
- Renta lub odszkodowanie od Veterans Affairs (VA)
(dołącz rozliczenie świadczeń rocznych)
- Renta lub odszkodowanie od United States Postal Service (USPS) (Poczta USA)
(dołącz rozliczenie świadczeń rocznych)
- Zyski kapitałowe
(uwzględnij rozliczenie zysków kapitałowych otrzymane z instytucji finansowych).
- Dochód z wynajmu
(otrzymany ze wszystkich nieruchomości)
- Czynsz otrzymany od sublokatora
- Pomoc w opłaceniu czynszu (dotacja)
- Pieniądze otrzymane od rodziny i/lub przyjaciół na opłacenie czynszu
(dołącz pismo z informacjami o osobie, która przekazuje pieniądze i o otrzymywanej kwocie)
- Płatności w związku z niepełnosprawnością/odszkodowaniem pracowniczym/świadczenia z ubezpieczenia na wypadek bezrobocia
(dołącz orzeczenie o przyznaniu)
- Dochody z masy spadkowej lub funduszy powierniczych
(dołącz zeznanie o podatku dochodowym z masy spadkowej lub z funduszu powierniczego)
- Otrzymane alimenty i/lub zasiłki na dzieci
(dołącz nakaz sądowy)
- Wygrane z hazardu/loterii (dołącz 1099-MISC)
- Pomoc publiczna i/lub pozostałe źródła dochodu
(dołącz dowody)
- Anulowanie zadłużenia

15. Jaki dochód jest wyłączony podczas ustalania uprawnienia, którego nie trzeba zgłaszać?

- Prezenty w formie gotówkowej
- Spadek
- Odszkodowania przyznane w wyniku procesu sądowego w sprawie odniesionych urazów
- Pomoc w opłatach kosztów energii elektrycznej
- Zeznanie podatkowe
- Przeniesienia z IRA (IRA przeniesione na inne konta emerytalne)
- Program Dodatkowej Pomocy Żywnościowej (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP), znany wcześniej jako program bonów na żywność (Food Stamp Program)

16. Co należy zrobić, jeśli Ty lub członek gospodarstwa domowego nie mieliście dochodów w poprzednim roku?

Poniżej podajemy wykaz dokumentów, które zaakceptujemy, jeśli zgłosisz, że Ty i/lub którykolwiek członek gospodarstwa domowego nie mieliście dochodów w poprzednim roku:

- ✓ Weryfikacja pisma o niezłożeniu zeznania podatkowego do IRS LUB
- ✓ Pismo potwierdzające naukę/studia w trybie stacjonarnym LUB
- ✓ Pismo z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (Social Security Administration) wskazujące, że nie otrzymywałeś(-aś) świadczeń w roku 2018

17. Jakie dokumenty z ubezpieczenia społecznego są akceptowane jako potwierdzenie dochodu?

- ✓ Najlepszym potwierdzeniem jest formularz SSA-1099 za rok poprzedzający ten, którego dotyczy wniosek. Na przykład: jeśli wniosek jest składany w 2019 roku, należy złożyć formularz SSA-1099 za rok 2018.
- ✓ Osoby otrzymujące świadczenia SSI powinny dostarczyć pismo z Social Security (Urząd ubezpieczeń społecznych), zawierające podsumowanie swoich płatności SSI za ubiegły rok.

18. W poprzednim roku przeszedłem na stałą emeryturę i moje dochody nie są takie same w tym roku. Jakie informacje o dochodach muszę przesłać?

Musisz podać łączny dochód za poprzedni rok, obejmujący wynagrodzenia, dochód z emerytury i pismo od byłego pracodawcy, wskazujące datę przejścia na emeryturę. Obliczymy Twój dochód z emerytury za okres 12 miesięcy.

19. Czy moje mieszkanie daje uprawnienia?

Zajmowane mieszkanie musi być mieszkaniem ze stabilizowanym czynszem, kontrolowanym czynszem lub z czynszem płatnym na żądanie/w jednoosobowej jednostce mieszkaniowej (SRO).

W przypadku osób mieszkających w budynku Mitchell-Lama, w budynku z ograniczoną dywidendą, na osiedlu na terenach przebudowanych, w lokalu spółdzielczym funduszu rozwoju budownictwa mieszkaniowego (HDFC), w mieszkaniu spółdzielczym (Cooperative) według paragrafu 213, program SCRIE jest zarządzany przez Department of Housing Preservation and Development (HPD) (Wydział Konserwacji i Rozwoju Budownictwa Mieszkalnego) przy 100 Gold Street, Room 7M, New York, NY 10038. W sprawie wniosków o SCRIE dla Mitchell-Lama i w celu uzyskania dalszych informacji z HPD, należy zadzwonić pod numer 212-863-8494 lub odwiedzić stronę nyc.gov/hpd.

20. Jakiego rodzaju mieszkania nie dają uprawnień?

Jeśli Twoje mieszkanie nie ma regulowanego czynszu (uczciwy czynsz rynkowy), nie jesteś uprawniony.

Jeśli Twoje mieszkanie nie jest mieszkaniem spółdzielczym z regulowanym czynszem, nie jesteś uprawniony.

Osoby mieszkające w budynku Mitchell-Lama, nie mogą ubiegać się o SCRIE za pośrednictwem Department of Finance (Departament Finansów). Prosimy o kontakt z Department of Housing Preservation and Development (HPD) (Wydział Konserwacji i Rozwoju Budownictwa Mieszkalnego) pod adresem 100 Gold Street, Room 7M, New York, NY 10038. W sprawie wniosków o SCRIE dla Mitchell-Lama i w celu uzyskania dalszych informacji z HPD należy zadzwonić pod numer 212-863-8494 lub odwiedzić stronę nyc.gov/hpd.

Jeśli otrzymujesz dotację na mocy Sekcji 8, nie jesteś uprawniony.

Jeśli mieszkasz w domu 1-, 2- lub 3-rodzinnym, nie jesteś uprawniony.

Jeśli podnajmujesz, nie jesteś uprawniony.

Jeśli mieszkasz w budynku należącym do nowojorskiego zarządu mieszkalnictwa (New York City Housing Authority, NYCHA), nie jesteś uprawniony.

Jeśli mieszkasz poza dzielnicą Manhattan, Bronx, Brooklyn, Queens lub Staten Island, nie jesteś uprawniony(-a).

21. Jaką dokumentację muszę przesłać jako dowody, że moje mieszkanie ma regulowany czynsz?

Mieszkanie ze stabilizowanym czynszem: Musisz przysłać obecną umowę najmu (najmu aktualnego w chwili składania wniosku) i poprzedniego najmu (który zakończył się przed rozpoczęciem obecnego najmu). Umowy najmu muszą być podpisane przez Ciebie i przez właściciela lokalu mieszkalnego.

Najemcy z kontrolowanym czynszem: Musisz przesłać aktualne i wcześniejsze zawiadomienie o maksymalnym pobieranym czynszu (formularz RN-26) wraz z aktualnym i poprzednim raportem właściciela oraz poświadczenie korekty kosztów energii, zwane również formularzem korekty kosztów energii (formularz RA33.10).

Najemcy w hotelach z czynszem regulowanym, jednoosobowej jednostce mieszkaniowej (Rent Regulated Hotel/ Single Room Occupancy Unit, SRO): Musisz przesłać pismo o podwyżce czynszu, podpisane przez właściciela lokalu mieszkalnego i kopię historii najmu z DHCR lub rejestracji lokalu mieszkalnego przez DHCR.

22. Płacę czynsz niższy niż czynsz prawny (często określa się to jako czynsz preferencyjny), jak jest obliczany mój czynsz zamrożony?

Z zasady zamrażamy czynsze w kwocie czynszu prawnego. Istnieje jednak kilka wyjątków w następujących sytuacjach:

- i)** jeśli najem związany jest z aneksem o preferencyjnym czynszu za wynajem, który wyraźnie stwierdza, że niższy czynsz pozostanie przez cały okres obowiązywania najmu, czynsz zostanie zamrożony w kwocie poprzedniego czynszu preferencyjnego lub 1/3 miesięcznego dochodu, w zależności od tego, która kwota jest wyższa.
- ii)** jeśli mieszkasz w lokalu mieszkalnym dla osób o niskich dochodach uprawnionych do ulgi podatkowej (Low-Income Housing Tax Credit, LIHTC) i dostarczysz aneks dotyczący czynszu LIHTC, Twój czynsz zostanie zamrożony w kwocie poprzedniego czynszu LIHTC lub w wysokości 1/3 Twojego miesięcznego wynagrodzenia, zależnie od tego, która kwota jest wyższa.

23. Ponośzę koszty dużych inwestycji kapitałowych (Major Capital Improvement, MCI), czy SCRIE zapłaci za to?

TAK. Jeśli zlecenie dużych inwestycji kapitałowych (MCI) zostało wydane w ciągu 90 dni od złożenia wniosku, podwyżkę przejmie Departament Finansów (Department of Finance).

UWAGA! Jeśli zlecenie dużych inwestycji kapitałowych (MCI) zostało wydane więcej niż 90 dni przed złożeniem wniosku, będziesz musiał zapłacić podwyżkę w związku z MCI. MCI zostanie dodane do kwoty zamrożonego czynszu.

24. Z kim należy się kontaktować, jeśli mam pytania dotyczące mojego świadczenia lub procesu składania wniosku?

Jeśli masz dostęp do komputera, możesz przesłać zapytanie na stronę Department of Finance (Departament Finansów) wchodząc na **nyc.gov/contactscrie** i zadając pytanie o SCRIE. Można także zadzwonić pod numer 311 lub przyjść do ośrodka znajdującego się pod adresem:

66 John Street, 3rd Floor
New York, NY, 10038

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 08:30 rano do 4:30 po południu

Jeśli potrzebujesz pomocy lub nie możesz złożyć wniosku bądź dokumentacji w związku z niepełnosprawnością, zadzwoń pod numer 311 i poproś o rozmowę z koordynatorem ds. usług dla osób niepełnosprawnych w Departamencie Finansów (DOF's Disability Service Facilitator). Jeśli masz ogólne pytania dotyczące programu SCRIE/DRIE i składania wniosku, zadzwoń pod numer 311 lub wyślij wiadomość ze strony **nyc.gov/contactscrie** lub **nyc.gov/contactdrie**.

25. Z kim należy się kontaktować, jeśli nie rozumiem decyzji podjętej w sprawie mojego wniosku lub świadczenia?

Wszyscy wnioskodawcy w sprawie programu zamrożenia czynszu (Rent Freeze), którzy otrzymali oficjalną aprobatę wyjątku, odmowę lub zawiadomienie o uchyleniu świadczenia, mają prawo uzyskać pomoc w rozwiązaniu problemów związanych z wnioskiem SCRIE/DRIE i świadczeniem. Rzecznik SCRIE/DRIE może zidentyfikować i rozwiązać problemy związane z wnioskiem lub świadczeniem po zakończeniu procesu składania wniosku. Można się z nim skontaktować odwiedzając witrynę DOF pod adresem **nyc.gov/contactscrieombuds**, aby uzyskać pomoc dotyczącą SCRIE lub **nyc.gov/contactdrieombuds**, aby uzyskać pomoc dotyczącą DRIE.

26. Jak można uzyskać formularze?

Wszystkie formularze można pobrać ze strony **nyc.gov/rentfreeze**. Formularze są też dostępne w naszym ośrodku. Dzwoniąc pod numer 311 można także poprosić o przysłanie formularzy pocztą.

27. Co mogę zrobić, jeśli mam problemy dotyczące najmu lub spór w sprawie kwoty mojego czynszu prawnego?

W sprawie zapytań dotyczących najmu, rozwiązywania sporów lub składania skarg w związku z niedostarczeniem przez wynajmującego dokumentu najmu, najemcy mogą się kontaktować z Wydziałem Mieszkalnictwa i Odbudowy Wspólnoty (Division of Housing and Community Renewal, DHCR). Z DHCR można się kontaktować:

Osobiście: Gertz Plaza, 92-31 Union Hall Street, Jamaica, New York 11433

Telefonicznie: 718-739-6400

E-mailem: RentInfo@nyshcr.org